

**СРЕДЊА ШКОЛА "ДОБРИЦА ЕРИЋ"
КНИЋ**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "ДОБРИЦА ЕРИЋ"У
КНИЋУ**

2021/2022.година

**Август, 2022.године
Кнић**

1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Након спроведеног праћења реализације Годишњег плана рада школе школске 2021/22.године закључци су следећи:

- У оквиру тачке (**полазне основе рада и верификације**) у односу на прошлу школску годину није било промена
- У оквиру тачке (**Општи подаци о школи**) у односу на прошлу школску годину није било промена
- У оквиру тачке **Ученици** - Што се тиче бројчаног стања ученика можемо закључити да се број ученика мењао, долазило је до исписивања и уписивања нових ученика али је тај број остао готово исти и на крају другог полугодишта је износио 226.
- У оквиру тачке **Услови рада школе** и то дела који се односи на **УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ** У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Подршка раду ученичких задруга у средњем образовању" , одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја наша школа је и ове школске 2021/2022. године изабрана за доделу финансијских средстава за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад, чиме је наша ученичка задруга "Књићко" проширила свој асортиман производа. Наша школа је аплицирала пројектом под називом "Маша и мед".
- У оквиру тачке **Кадровски услови рада** структура запослених се променила. Уместо наставнице Сање Аврамовић на замену је дошла наставница Зорица Костић за економске предмете а уместо наставнице Невене Лекић дошао је наставник Владимир Петровић за предмет Енглески језик
- У оквиру тачке **Временска организација рада** није дошло до промена у организацији рада у односу на планирану временску организацију
- У оквиру тачке **ПРАКТИЧНА НАСТАВА И БЛОК НАСТАВА** стручна пракса се обављала према сачињеном плану практичне и блок наставе
- У оквиру тачке **ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ** у складу са одобреном квотом за упис кандидата ради преквалификације и доквалификације тренутно се у школи школује:
 - - 1 ученик ради доквалификације у образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање
 - - 1 ученик ради доквалификације у образовни профил економски техничар
 - - 4 ученика ради преквалификације у образовни профил бравар
 - - 2 ученика ради завршавања започетог школовања образовног профила финансијски администратор

- У оквиру тачке **Одељењске старешине** није било промена у односу на план
- У оквиру тачке **Планови сарадње са родитељима** није дошло до промена у односу на план
- У оквиру тачке **Екскурзија ученика** било је изведено студијско путовање у Северној Македонији, у Охриду за ученике старијих разреда а за ученике нижих разреда излет у Новом Саду.
- Што се тиче спроведених активности из планова свих осталих стручних органа, органа управљања, тимова, педагошког колегијума, планова рада стручних сарадника сви су извештаји део овог извештаја.
- Седнице наставничког већа одржаване су према плану рада и актуелним потребама
- Седнице одељењског већа одржаване су како према плану рада тако и ванредно у ситуацијама када се требало веће упознати са специфичним ситуацијама у одељењу
- **Годишњи фонд часова** - анализом реализације наставних планова и програма можемо закључити да није било већих одступања у реализацији наставе од планираног и дозвољеног.
- У оквиру тачке **План рада актива за школско развојно планирање** на основу извештаја можемо закључити да је велики део предвиђених активности реализован а да оно што није биће део акционог плана за следећу школску годину.
- У оквиру тачке **Програм стручног усавршавања запослених** на основу извештаја тима за стручно усавршавање, можемо закључити да се доста наставника стручно усавршавало.

Закључци:

Школска 2021/2022. година започета је добром реализацијом акционих планова свих стручних органа у школи, сви су се органи школе придржавали акционих планова, постојала је добра усаглашеност и корелација између тимова, стручних актива и свих осталих органа управљања у школи.

2. ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Назив : Значајне активности у школи
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none">- 01.09.2021. године свечано је обележен почетак школске године уз интонирање Химне. Ученицима се обратила директорка школе Љиљана Маринковић и пожелела добродошлицу након чега су ученици у пратњи својих одељењских старешина отишли на наставу- 08.09.2021. године Ученички парламент поводом Међународног дана писмености и почетка нове школске године у дворишту школе организовао је продају и размену уџбеника и белетристике. Ученици су се одазвали акцији и набавили уџбенике, као и дела лепе књижевности.- у складу са одлуком тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа водећи се закључцима кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19 од 13. до 17. септембра 2021. године примењиван је трећи модел образовно-васпитног рада који је подразумевао Наставу и учење на даљину.- 21.09.2021. године наша школа обележила је Међународни дан мира. То је дан када је Генерална скупштина Уједињених нација једногласно усвојила Резолуцију 36/67, којом се овај дан обележава у 180 земаља широм света.- 05.10.2021. године обележен је Светски дан наставника. Ученици наше школе овај дан обележили су тако што је део првог часа био посвећен овом празнику. Након уводног дела у коме су представници Ученичког парламента говорили о Светском дану наставника, ученици сваког одељења тумачили су мисао коју су изабрали, а која се односи на значај образовања.- 08.10.2021. године у оквиру Дечије недеље наша школа одржала је турнир у одбојци.- 25.10.2021. године наша школа свечаним програмом обележила је откривање бисте „самоуком академику поезије" Добрици Ерићу. Бисту је поклонило Друштво српских домаћина, на челу са господином Нићифором Аничихем, великим српским добротвором, који посебну љубав и пажњу поклања ученицима и наставницима који несебично образују и васпитавају нове генерације. Овај споменик је благодарност Друштва српских домаћина Добрици Ерићу, а и захвалност за његово значајно уметничко животно дело, које је обогатило нашу културу, као и за његово постојано родољубље. Споменик је рад академског вајара Зорана Ивановића, редовног професора на Факултету примењених уметности.- 29.10.2021. године У организацији Министарства одбране Републике Србије и Удружења пилота „Тигрови" из Краљева, у оквиру пројекта „Популаризација ваздухопловства 2021. године", у нашој школи одржано је предавање о историји

ваздухопловства. Ученици су од искусних пилота имали прилику да чују лепе стране њиховог посла, али и да се упознају са ризицима које овај посао доноси. Ученици су наредне недеље тестирани на тему историје ваздухопловства, а три најбоља ученика као награду добила су лет авионом са спортског аеродрома у Краљеву.

- У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Подршка раду ученичких задруга у средњем образовању" , одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја наша школа је и ове школске 2021/2022. године изабрана за доделу финансијских средстава за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад, чиме је наша ученичка задруга "Књићко" проширила свој асортиман производа.
Наша школа је аплицирала пројектом под називом "Маша и мед".
Уговор о додели финансијских средстава у згради Министарства просвете, науке и технолошког развоја нашој школи уручио је лично Први потпреседник Владе и министар просвете науке и технолошког развоја , господин Бранко Ружић.
- Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, на седници одржаној 4.11.2021. године, донео је одлуку да распуст за ученике основних и средњих школа траје од 8. до 12. новембра 2021. године, а први наставни дан био је 15. новембар 2021. године.
- 18.11.2021. године компанија Elmeg Serbia са седиштем у Равном Гају одржала је презентацију у нашој школи где је ученике упознала са производним програмом фирме, условима рада и у будућности са могућностима запошљавања у тој фирми. Након презентације ученици су имали могућност постављања питања о свему што их о фирми и каријери занима.
Фирма је своју делатност презентовала у склопу активности удружења CONFINDUSTRIA SERBIA на презентовању могућности компанијама чланица у локалним заједницама и спроводи се истог дана у многим европским земљама.
- У трећој недељи новембра у складу са планом рада секције „Пчеларство“ која од ове године постоји у нашој школи као облик обогаћеног једносменског рада, ученици наше школе су уз помоћ професора Николе Радуновића посадили неколико медоносних стабала како би у будућности обезбедили храну за свој пчелињак који су оформили на школском имању.
Медоносне биљке које смо посадили су саднице клауреутерије и еводије или ткз. „пчелиње дрво“. Све биљке су донација господина Рудолфа Барањија, власника расадника „Еводија“ из Мола.
- Ученичка задруга „Књићко" учествовала је на Сајму етно хране и пића у Београду у периоду од 25. до 28. новембра у хали 3 београдског сајма. Наша школа излагала је производе настале у Ученичкој задрузи „Књићко". Тим поводом, Ученичка задруга „Књићко" од Друштва српских домаћина добила је признање за најбољу колекцију сувенира на Изложби рукотворина и сувенира.
Ово је била идеална прилика да се наши производи, Гружанка девојка и Шумадинац, као и остали сувенири настали у нашој ученичкој задрузи представе широј публици.

Наша школа учествовала је и на књижевној вечери на којој је промовисана збирка песама посвећена Добрици Ерићу.

- У уторак 7. 12. 2021. године, на Првом програму Радио-телевизије Србије у оквиру емисије „Од злата јабука“, емитован је и прилог о Добрици Ерићу и подизању споменика овом великом српском песнику у Книћу који је даровало Друштво српских домаћина.
- 08.12.2021. године центар за културу и библиотека из Кнића у сарадњи са нашом школом и професоркама српског језика, Марином Илинчић и Маријом Вучићевић, са ученицима обележили су 60 година од доделе Нобелове награде Андрићу. То је била прилика да се подсетимо најдубокоумнијих мисли Иве Андрића и заједнички их тумачимо и повезујемо са примерима из живота.
- Тим за развој дигиталних комуникација у сарадњи са ученичким парламентом у децембру месецу представио је заједнички речник дигиталних појмова под називом "Речник за дигитално доба" који ће знатно олакшати разумевање дигиталног језика.
- 17. децембра 2020. године наша школа обележила је дан школе.
- 28.12.2021. године у листу Новости објављен је текст под називом "ДЕВОЈКА ИЗ ГРУЖЕ СИМБОЛ ТРАДИЦИЈЕ: Створили препознатљиве сувенире који чувају културну баштину" у коме се говори о производима наше ученичке задруге "Книћко".
- 27.01.2022. године пригодним програмом обележена је школска слава, Свети Сава. Ученици и запослени су се још једном подсетили духовности, мудрости и величине Светог Саве, као и његовог значаја за сав народ.
- Од понедељка 21. фебруара 2022. године све основне и средње школе у Републици Србији примењивале су први модел организације образовно-васпитног рада - непосредно остваривање образовно -васпитног рада (Сви ученици присуствују истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи).
- Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара, Друштво школских библиотекара Србије организовало је акцију „Читајмо гласно“. Символично у 11:55 часова наши ученици читали су одабране делове прозних текстова, песме и мисли великана. Читано је на српском, руском, немачком и енглеском језику, а у акцији су учествовали професори српског, руског и енглеског језика. Акција је одржана у учионицама и у школској библиотеци, симболично на местима која вапе за читаоцима.
- 17.03.2022. године наша школа учествовала је на сајму науке и образовања у Крагујевцу где је присутне ученике информисала о профилима које наша школа уписује школске 2022/2023 године. Штанд наше школе остао је запажен од стране посетилаца и осталих учесника те је изазвао и пажњу Радио Телевизије Крагујевац која нам је поред интервјуисања на штанду упутила позив за гостовање у емисији "мозаик" чиме је шири јавност могла бити упозната са животом и радом наше

школе. У емисији су 18.03.2022. године гостовали стручни сарадник школе Миловановић Милош и ученик Огњен Поповић матурант смера Финансијски администратор.

- Поводом Светског дана вода 22. марта, ученици наше школе тј. одељења I2 са својим професором Гораном Симовићем у оквиру предмета Екологија и заштита животне средине посетили су брану у Пајсијевићу на Гружанском језеру. Изградњом бране (1979-1981) преграђена је једна од најдужих и водом најбогатијих река Шумадије – Гружа. Након изградње бетонско–лучне бране код места Пајсијевић у општини Кнић, формирана је вишенаменска акумулација Гружа, чије је пуњење окончано 1983. године.
- 24.03.2022. године фирма СЗР "Техно – Пласт Глигоријевић" из Баточине нашој школи донирала је вредну пчеларску опрему чиме су показали да је бављење пчеларством више од личног интереса као и да је то интерес читаве наше заједнице.
- 29.03.2022. године у оквиру месеца борбе против канцера, Црвени крст и Дом здравља из Кнића организовали су предавање за ученике наше школе. Ученици су могли да чују како канцер настаје, које су врсте тумора, које су ризичне категорије за појаву ове опаке болести и да, на основу стеченог знања, предупредe своје здравље и здравље својих ближњих.
- 11.04.2022. године наши ученици гостовали су на снимању емисије Прело у нашем сокаку а која је емитована 23. априла од 12.00 часова на ТВ Хепи. Ученици су ширу јавност упознали са радом наше ученичке задруге "Книћко".
- 29.04. 2022. године у организација професора Ненада Пантовића и ученика матураната смера финансијски администратор представљен је **ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ О ПОСЛЕДИЦАМА КОРОНАВИРУСА**
Истражујући које последице је епидемија коронавируса оставила на физичко и психичко здравље, наши ученици су брижљиво припремали и анализирали упитнике које су попуњавали сви ученици и сви запослени.
Циљеви пројекта били су:
утврђивање броја оболелих од коронавируса;
утицај коронавируса на физичко и психичко здравље;
ефекат наставе на даљину током пандемије.
Истраживање је показало да се последице пандемије још увек осећају код 30% испитаника који су боловали од короне.
Чак 82% анкетираних није вакцинисано. Од укупног броја вакцинисаних, 21% је примило једну дозу, 41% две дозе, 38% три дозе.
44% је вакцинисано Фајзером, 38% Синофамом, 12% Астразенеком и 6% Спутником.
Мере заштита од коронавируса које су најтеже прихваћене, по истраживању су:
1. полицијски час
2. карантин
3. ношење маске
4. ковид пропуснице
66% испитаника придржавало се препоручених мера, док се 34% испитаника није придржавало препоручених мера.

- 11.05.2022. године наша школа је од компаније "ИНОГАЈ" из Равног Гаја добила вредну донацију материјала од којих су наши ученици, матуранти, израђивали производе за завршни испит на крају школовања.
Овај гест вредан пажње и поштовања пример је како и шира друштвена заједница може да допринесе образовању младих, и формирању стручних младих нараштаја.
- 13.05.2022.године одржан је традиционални крос РТС-а у свим школама где су се наши ученици радо укључили у ову спортску манифестацију.
- 16.05.2022. године у циљу промоције школе и уписа ученика у школску 2022/23 г. угостили смо ученике осмих разреда основне школе "Рада Шубакић" из Груже као и ученике осмих разреда основне школе "Свети Сава" из Топонице.
- 23.05.2022. године у циљу промоције школе и уписа ученика у школску 2022/23 г. угостили смо ученике осмих разреда основне школе "Вук Караџић" из Кнића.
- Ученици су прошетали кроз школу, обишли учионице, кабинете школску радионицу и ученичку задругу. а затим им је приказан промотивни филм и уз пригодно освежење, одржано је предавање о образовним профилима које нуди наша школа.
- У петак 20.5.2022. и суботу, 21.5.2022.године наша школа учествовала је на Републичкој смотри Ученичких задруга у Средњој школи у Коцељеви која је била домаћин смотре.
Том приликом од Савеза ученичких задруга Србије наша школа добила је признање за постигнуте резултате на 25. смотри ученичких задруга Србије.

3. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ НА ПРОЈЕКТИМА И ЈАВНИМ ПОЗИВИМА

Пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу финансијских средстава за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад "Подршка раду ученичких задруга у средњем образовању" – Реализовано

Пројекат RYCO Superschools који има за циљ да обезбеди основу за стварање јаким и одрживим веза између средњих школа у региону и изградњу дугорочних партнерстава.

– Наша школа није прошла у одабиру партнера.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

I1 –

Српски језик и књижевност (допунски рад) – 7 - М. Илинчић
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) – 2 - М. Вељковић
Математика (допунски рад) – 7 - Ј. Ђорић
Принципи економије (допунски рад) – 12 - Ј. Стефановић
Пословна економија (допунски рад) – 23 - С. Петровић-Радивојевић
Рачуноводство (допунски рад) – 18 - Ј. Нешковић

I2 –

Српски језик и књижевност (допунски рад) – 6 - М. Илинчић

I3 –

Српски језик и књижевност (допунски рад) – 3 - М. Илинчић
Математика (допунски рад) – 3 - Ј. Ђорић

III –

Рачуноводство (допунски рад) – 7 - Н. Пантовић
Право (допунски рад) – 2 - М. Марковић
Финансијско рачуноводствена обука (допунски рад) – 4 - З. Чампар

II2 -

Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 8 - Д. Глигоријевић
Биологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 3 - Г. Максимовић
Механика (припремни рад) – 1 - С. Ајдуковић
Механика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 4 - С. Ајдуковић
Основи електротехнике и електронике (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) –

3 - В. Милошевић

Компјутерска графика (допунски рад) – 2 - Н. Радуновић

Компјутерска графика (допунски рад) – 2 - Б. Нешић

Математика (допунски рад) – 10 - Д. Глигоријевић

ПЗ –

ПШ1 –

Право (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 3 - М. Марковић

ПШ2 -

Математика (допунски рад) – 3 - Ј. Ђорић

Моделирање машинских елемената и конструкција (допунски рад) – 4 - Н. Радуновић

ПШ3 –

Српски језик и књижевност (допунски рад) – 7 - М. Вучићевић

Математика (допунски рад) – 11 - Н. Нешовић

IV1 –

Статистика (допунски рад) – 10 - З. Чампар

IV2 –

Српски језик и књижевност (допунски рад) – 6 - М. Вучићевић

Конструисање (допунски рад) – 13 - Д. Блажић

Моделирање машинских елемената и конструкција (допунски рад) – 6 - Н. Радуновић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава била је организована за ученике који су учествовали у различитим школским и ваншколским манифестацијама као и за ученике који су полагали завршне, матурске, разредне и поправне испите.

I2 –

Машински материјали (припремни рад) – 3 - С. Ајдуковић

I3 –

Техничко цртање (припремни рад за полагање испита) – 3 - М. Јеремић

Технологија браварских радова (припремни рад за полагање испита) – 3 - М. Јеремић

П1 –

Математика (припремни рад) – 5 - Д. Глигоријевић

П2 -

Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 8 - Д. Глигоријевић

Биологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 3 - Г. Максимовић

Механика (припремни рад) – 1 - С. Ајдуковић

Механика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 4 - С. Ајдуковић

Основи електротехнике и електронике (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 3 - В. Милошевић

III1 –

Право (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 3 - М. Марковић

III2 -

Српски језик и књижевност (припремни рад) – 1 - М. Вучићевић

III3 –

Српски језик и књижевност (припремни рад) – 6 - М. Вучићевић

Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 6 -Н. Нешовић

IV1 –

Рачуноводство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) – 14 - Л. Стефановић

Финансијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) – 7 - С.

Петровић-Радивојевић

Финансијско рачуноводствена обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) – 14

- Ј. Нешковић

Српски језик и књижевност (припремни рад) – 1 - М. Вучићевић

IV2 –

Српски језик и књижевност (припремни рад) – 10 - М. Вучићевић

Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) – 16 - Д. Глигоријевић

Конструисање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) – 10 - Д. Блажић

Испитивање машинских конструкција (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) –

11 - Б. Нешић

Моделирање машинских елемената и конструкција (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) – 10 - Н. Радуновић

6. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
Септембар - октобар 2021.	<ul style="list-style-type: none">▪ Израђен је распоред одржавања блок наставе за образовне профиле финансијски администратор, машински техничар за компјутерско конструисање, бравар-заваривач и оператер машинске обраде▪ Ученици другог и трећег разреда образовних профила бравар-заваривач, оператер машинске обраде и заваривач су распоређени код послодаваца ради обављања практичне наставе▪ Успостављен је контакт и закључени су уговори са послодавцима код којих претходно наведени ученици обављају праксу▪ Школска радионица је припремљена за одржавање практичне наставе ученика првог разреда образовног профила бравар-заваривач и трећег разреда образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање
Децембар 2021. Јануар 2022.	<ul style="list-style-type: none">▪ Учествовала сам у изради плана предлога плана уписа за

	<p>наредну школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пратила сам реализацију практичне наставе у школској радионици ▪ Пратила сам реализацију практичне наставе код послодаваца и координисала рад наставника практичне наставе ▪ Успостављен је контакт са послодавцима у циљу реализације блок наставе из предмета Финансијско рачуноводствена обука за ученике четвртог разреда образовног профила финансијски администратор ▪ Закључени су уговори са претходно поменутиим послодавцима ▪ Успостављен је контакт и закључен уговор са још једним послодавцем за обављање практичне наставе образовних профила бравар-заваривач, оператер машинске обраде и заваривач
Фебруар/април 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пратила сам реализацију практичне наставе у радионици. ▪ Учествовала сам у припремама материјала за полагање завршног испита у машинској радионици ▪ Успоставила сам контакт са послодавцима, закључила уговоре и распоредила ученике другог разреда образовног профила финансијски администратор ради обављања блок наставе из финансијско рачуноводствене обуке
Мај/јун 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Орагнизовала сам припремање кабинета и осталих просторија за реализацију матурског испита ▪ Закључени су уговори са послодавцима и распоређени ученици првог разреда образовног профила бравар-заваривач ради обављања блока практичне наставе последње две недеље наставне године

Организатор практичне наставе
Мишела Марковић

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. СЕКЦИЈЕ

7.1.1. Извештај рада драмско - рецитаторске секције

Назив :	
---------	--

Руководилац:	Драмско-рецитаторска секција
Број чланова:	Марија Вучићевић, Марина Илинчић
Датум подношења извештаја:	различит (у зависности од манифестације) 28. 6. 2022.
Састанци:	
Свакодневни, у термину када је бар један руководилац слободан (од 1. до 7. часа).	
Реализоване активности:	
<p>*25. 10. 2021. припрема културно-уметничког програма поводом откривања бисте Добрице Ерића</p> <p>* 8. 12. 2022. учествовање у радионици 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу (сарадња са библиотеком)</p> <p>*27. 1. 2022. припрема пригодног рецитала поводом Светог Саве, школске славе</p> <p>*25. 2. 2022. организовање школског такмичења у рецитовању (Теодора Јовановић – 1. место, Тијана Годоровић – 2. место, Немања Мијаиловић – 3. место)</p> <p>*28. 2. 2022. радионица поводом акције Читајмо гласно.</p> <p>*15. 3. 2022. Општинско такмичење у рецитовању (Теодора Јовановић – 1. место, Немања Мијаиловић – 2. место)</p> <p>*9. 4. 2022. Окружно такмичење у рецитовању (учествовала Теодора Јовановић)</p>	
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	
<p>*припрема културно-уметничког програма поводом откривања бисте Добрице Ерића</p> <p>*учествовање у радионици 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу</p>	

(сарадња са библиотеком)

Евалуација рада тима:

Не постоји термин за вежбање с обзиром на трајање часова, једносменски рад и превоз ученика. Потребно је разумевање колега за изостајање ученика са наставе током припрема за манифестације, техничка подршка и костими. Примећена је незаинтересованост ученика за учествовање у приредбама. Оцена 5 као награда није довољна мотивација.

8. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта школске 2021/2022.године укупан број ученика у школи био је **226**.

Број ученика на нивоу разреда приказан је у табели, у даљем делу текста :

Разред	укупно
I	51
II	54
III	71
IV	50
Укупно 2021/22.	226

Анализа успеха ученика на нивоу школе

Анализом се дошло до закључка, да је 98,67 % ученика школску годину завршило са позитивним успехом; а да 1,33% ученика школу није завршило.

	Број Ученика са позитивним успехом	Процент	Број ученика са недовољним успехом	Процент	Број неоцењених ученика	Процент	Укупно
I	50	98,04	1	1,96	0	0	51
II	53	98,15	1	1,85	0	0	54
III	70	98,59	1	1,41	0	0	71
IV	50	100	0	0	0	0	50
Укупно 2021/22.	223	98,67	3	1,33	0	0	226

Анализа успеха ученика са позитивним успехом

Разред	Укупан број одличних	Укупан број врлодобрих	Укупан број добрих	Укупан број довољних
I	7	9	29	5
II	5	17	22	9
III	7	26	26	11
IV	9	15	20	6
Укупно 2021/22.	28	67	97	31

Анализа успеха ученика са недовољним успехом

Разред	Укупан број недовољних ученика	Процент 2021/22
I	1	1,96
II	1	1,85
III	1	1,41
IV	0	0
Укупно 2021/22.	3	1,33

Укупан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5 и више

број ученика	слабом	слабе	слабе	слабе	слабих
I	0	0	0	0	1
II	0	0	1	0	1
III	0	0	1	0	1
IV	0	0	0	0	0
Укупно 2021/22.	0	0	2	0	1

Изоостајање са наставе

Разред	Укупан број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно
I	51	9730	291	10021
II	54	11199	464	11663
III	71	16905	678	17583
IV	50	11367	343	11710
Укупно 2021/22.	226	49201	1776	50977

Просек изостанака по ученику на нивоу школе

Разред	Оправдани/по ученику	Неоправдани/по ученику	Укупно/по ученику
I	194,60	5,82	200,42
II	207,39	8,59	215,98
III	238,10	9,55	247,65
IV	227,34	6,86	234,20
Просек по ученику 2021/22	217,70	7,86	225,56

Анализа изостанака:

Највећи број изостанака (оправдани, неоправданих и укупно) имали су ученици трећег разреда.

Највише оправданих изостанака било је на нивоу треће године, и то 238,10 по ученику а најмање оправданих изостанака има у првој години и то 194,60 по ученику.

Највише неоправданих изостанака било је у трећој години и то 9,55 по ученику а најмање неоправданих изостанака има на нивоу прве године 5,82 по ученику.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитно –дисциплинске мере изречене су код већине ученика због великог броја неоправданих изостанака, континуираног ометања наставе, кршења материјално – дисциплинске одговорности и некоректног понашања према другим ученицима.

Највише васпитних мера изречено је ученицима на нивоу треће године, а најмање на нивоу прве године.

Разред	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	Искључени	Укупно васпитних мера
I	5	11	1	1	0	18
II	12	13	3	0	0	28
III	15	7	10	4	0	36
IV	5	13	0	0	0	18
2021/22.	37	44	14	5	0	100

Стручни сарадник:

Мовановић Милош

9. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На одељењским већима као и на наставничком већу похваљени су сви одлични ученици као и ученици који су остварили посебне резултате како на ваннаставним активностима тако и на конкурсима и такмичењима.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Име и презиме Фирма	Извештај о стручном усавршавању изван школе школска 2021/22.	Етика и Интегритет у средњој школи		Истраживање о последицама корона вируса	
		Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке
Лазар Стефановић			2. Угледна радња у оквиру школе Рачуноводство 3. Угледни час статистике 4. Рад и улога одељењског старешине и одељењске заједнице у средњој школи	5	
Данијела Мијатовић			1. Пројектни задатак, „Истраживање о последицама корона вируса“	1	
63%			2. Обука за	15	
100%			Укупно:		
Славица Петровић Радивојевић	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати	16
	образовању/дигитална		раду са ученицима којима		
	1. Тестовно оцењивање	24	1. Етика и интегритет у	8	
	2. Технички и методички рад усађене наставничких ученичких и дигиталних уџбеника и дигиталних образовних материјала	8	2. Угледна радња у Рачуноводства	1	
	3. Мој образовни материјал жртва, починилац или посматрач насиља	8	3. Стратегије рад са ученицима који показују проблеме у учењу	16	
4. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	8	4. Формативно оцењивање примери из праксе за основне и средње школе	16	5	
	Укупно:	27,5	Укупно:	37	
	Назив програма обуке	48	Назив програма обуке	50	
	Укупно:		Укупно:		
Ненад Сања Аврамовић	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати	8
Пантовић	запослене у	19,5	1. Етика и интегритет	5	
образовању/дигитална			2. Радионица, „Победи мирно“	5	
100%	учионица/дигитално		1. Формативно оцењивање примери из праксе за основне и средње школе	9	5
100%	компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		3. Угледни час-Статистика		
	Укупно:		4. Формативно оцењивање примери из праксе за основне и средње школе	5	
	Укупно:		5. Пројектни задатак: Истраживање о последицама корона вируса	5	10
Мишела Марковић	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати	37
			1. Пројектни задатак: Истраживање о последицама корона вируса	1	
	Укупно:	19,5	Укупно:	1	
100%	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати	21
Јелена Нешковић	1. Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије	1	1. Угледни час-Рачуноводство	9	
100%	2. Пословање виртуелних предузећа преко сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак	8	2. Етика и интегритет	8	
	3. Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу	32	3. Рад и улога одељењског старешине и одељењске заједнице у основној и средњој школи	5	
	4. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална	19,5	Укупно:	1	
	учионица/дигитално		Укупно:		
Гордана Степановић	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати	22
	компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	1. Формативно оцењивање примери из праксе за основне и средње школе	5	
	Укупно:	60,5	Укупно:	22	

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА

11.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Назив:	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
Руководилац:	ЉИЉАНА МАРИНКОВИЋ
Број чланова:	14
Датум подношења извештаја:	
Састанци: 3	
13.09.2021. 12.10.2021. 24.11.2021.	
Реализоване активности:	
<p>Конституисање Педагошког колегијума и именовање чланова колегијума</p> <p>Обезбеђивање заштите здравља ученика и запослених ради спречавања инфекције изазване вирусом ковид 19</p> <p>Анализа извршене поделе часова и утврђене норме</p> <p>Усвајање плана стручног усавршавања</p> <p>Договор око сређивања паноа</p> <p>Опремљеност школе наставним средствима и услови рада у школи</p> <p>Усаглашавање планова Тимова са акционим планом ШРП за шк 2021/2022.</p> <p>Усаглашавање рада Педагошког колегијума са кључним областима самовредновања и Школоским развојним планом</p> <p>Упознавање чланова Педагошког колегијума са Годишњим планом рада школе и могућностима за његову допуну</p> <p>Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а</p> <p>Одређивање комисија за полагање ванредних ученика и анализа ценовника</p> <p>Праћење педагошко инструктивног рада</p> <p>Извештај стручних већа и тимова о раду</p> <p>Активности ради побољшања међусобне сарадње стручних већа и тимова</p> <p>Усвајање критеријума оцењивања</p> <p>План уписа за школску 2022/2023 годину</p>	

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
Све планиране активности за прво полугодиште су реализоване
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
Нема.

11.2.Извештај о раду стручног већа из области предмета

11.2.1.Извештај стручног већа општеобразовних предмета

Назив :	Стручно веће општеобразовних предмета
Руководилац:	Драгица Глигоријевић
Број чланова:	21
Датум подношења извештаја:	.2022.
Састанци_:	У току школске 2021/2022. одржани су састанци Стручног већа : 27.09.2021 , 13.10.2021 , 5.11.2021, 23.11.2021, 8.2.2022, 15.4. 2022, 28.6.2022 и 29.8.2022.
Реализоване активности:	<p>На седници стручног већа одржаној 27.08.2021. године конституисано је стручно веће и за председника поново изабрана Драгица Глигоријевић.</p> <p>На првој седници Стручног већа, одржаној 27.09.2021.године, усвојен је програм рада стручног већа, утврђен распоред писмених задатака и писмених вежби, избор учбеника, распоред одржавања угледних часова. Разматрали и тврђивали полазне основе новоуписаних ученика, дискутовали о формативном и сумативном оцењивању ученика (упознавали новопридошле колеге), одређивали наставне теме за тематско повезивање предмета, договарали о плану тематских, интердисциплинарних и угледних часова.</p> <p>Тачку анализа иницијалног тестирања одложили смо за октобар, јер нису сви завршили иницијално тестирање,</p> <p>13.10. одржали смо још један састанак на коме смо анализирали иницијално тестирање.Појединачно смо изнели чињенично стање.</p> <p>Ванредни састанак смо одржали 5.11.2021. године на ком смо одредили који наставник ће да уради школски програм из свог предмета за новог машинског техничара за компјутерско конструисање и новог економског техничара.</p> <p>На четвртој седници, одржаној 23.11.2021. разматрали смо начин одређивања ученика за додатну и допунску наставу и утврдили термине за извођење консултативне наставе за ванредне ученике. Одредили смо наставнике српског језика за уређивање панона у холу школе у оквиру обележавања назива школе. Анализирали смо примену новостечених знања са стручних усавршавања на часу и закључили да ученици прихватају новине у настави. Сваки наставник је у обавези да у једном одељењу одради израду и одбрану семинарског рада-рок до априла. Сваки наставник је у обавези да прилагоди наставне методе потребама одељења и појединца.</p> <p>Наставнице српског језика Марина Илинчић и Марија Вучићевић припремају ученике за такмичење рецитатора, наставник физичког васпитања Звонко Петреш припрема за такмичење у атлетици. Из Социологије са правима грађана тек је предочено ученицима о условима такмичења.</p> <p>Ученици који нису оцењени углавном нису присуствовали часовима из разних разлога, највише због епидемије короне и изолације. За ученике са недовољним оценама организује се додатна настава према договору са наставницима.</p> <p>Школа и даље задржава 17.децембар као Дан школе и ове године се неће прослављати јер је поводом постављања бисте Добрице Ерића, 25.октобра, одржана културно уметничка манифестација у</p>

част песника по коме школа носи име.

Разматрањем плана уписа донели смо одлуку да ће бити у сарадњи са Министарством просвете тражени профили из 2021/22,

Нови економски техничар, бравар заваривач, оператер машинске обраде, Машински техничар за компјутерско конструисање.

Разматрали смо формативно и сумативно оцењивање и закључили да наставници редовно уписују У електронски дневник.

На петој седници Стручног већа закључили смо да је због ниског критеријума успех ученика на полугодишту веома добар;

има неоцењених ученика, али ученици доста изостају са наставе, првенствено због болести;

драмско-рецитаторска секција је спремила рецитал за школску славу Светог Саву;

додатна настава се не реализује;

одржано је неколико часова допунске наставе;

Школска слава Свети Сава је обележена пригодним рециталом;

крајем фебруара је планирано школско такмичење рецитатора;

постигнућа ученика се прате усменим излагањем, писменим проверама, а вреднују се формативно и сумативно;

садржаји, начин рада, методе, као и оцењивање се прилагођава у складу са могућностима ученика који раде по ИОП-у. Наставници су продискутовали конкретно о раду са ученицима: Анђелом

Радосављевић, Луком Петровићем, Бојаном Миликићем, Огњеном Миладиновићем; Милицом

Благојевић.

наставници ће провести самооцењивање на основу критеријума у априлу.

На Наставничком већу већ су упознати са извештајем, а сада су од председника Стручног већа добили на увид извештај и продискутовано је још једном о активностима које свако у свом домену треба да спроведе.

На шестој седници стручног већа разговарали смо о стручном усавршавању запослених. Од професора

из овог већа који су од почетка године до сада похађали неки облик стручно усавршавања су: Марија

Вучићевић, Марина Илинчић, Невена Нешовић, Јелена Ђорић, Милица Вељковић, Гордана

Степановић. Извештаје о стручном усавршавању чланови већа предали су координатору тима за стручно усавршавање Верици Зечевић.

У фебруару одржано је школско такмичење у рецитовању

1. Теодора Јовановић IV1

2. Тијана Тодоровић I1

3. Немања Мијаиловић III2

На окружном такмичењу у атлетици одржаном у Крагујевцу дана 14. 04. 2022. године, наш матурант смера "финансијски администратор" Андрија Лазић, освојио је прво место у трци на 400 метара и изборио пласман за међуокружно такмичење.

Окружно такмичење у фудзалу одржало се данас, 12. априла 2022. године у Спортској хали Језеро у Крагујевцу. Ово такмичење окупило је младе играче из Крагујевца, Кнића, Раче, Тополе, Баточине, а наши ученици су освојили 3. место.

Сумативно и формативно оцењивање се води континуирано, како у ес дневнику тако и у педагошкој свесци. Акцент мора бити на умећима ученика -конкретно шта зна , шта не зна а не само да ли има свеску , да ли је активан или није итд.

На седмој седници стручног већа чланови су разговарали о неодржаним угледним часовима и закључили да осим професора екологије, хемије и ликовне културе није било професора који су имали угледни или тематски час. Наставник Горан Симовић са ученицима I2 посетио је брану код места Пајсијевић на Гружанском језеру, поводом Светског дана вода, 22. марта. Чланови већа су се сложили да је све мање времена да се посвети остваривању квалитетног угледног часа.

Велики број ученика полаже разредне испите. Чланови већа сагласили су се да и ученици са бољим успехом избегавају наставу.

План и програм су реализовани у законском року..

Став чланова већа је да је формативно оцењивање добар приступ за праћење образовних постигнућа ученика.

Наставници су изнели свој и став о ученицима који похађају наставу по ИОП-у. Наставници српског језика, математике и информатике изнели су свој виђење активности ученика Луке Петровића у одељењу I2. Ученик нема развијене моторичке способности, али је упркос томе развио умеће тумачења и анализе одређених књижевних дела. Приметно је напредовање ученице Анђеле Радосављевић после учешћа у радионици Вештина и умеће комуникације у оквиру једносменске наставе. Након више часова ученица боље сарађује са људима из свог окружења. Воли да пише на руском језику ,свеске су јој уредније од већине других из разреда.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

- Није одржана предвиђена тема за тематско повезивање наставе због временске неусклађености;
- већи број наставника није одржао угледни час . Чланови већа су се сложили да је све мање времена да се посвети остваривању квалитетног угледног часа.
- формирање података на нивоу добре праксе . Чланови већа су се договорили да више времена посвете овој тачки у септембру.

На састанку стручног већа одржаном 29.8. 2022. чланови су разговарали о резултатима разредних, поправних и матурских испита у августовском року. Три ученице су понављале разред. Конституисано је ново стручно веће и за председницу је изабрана Марина Илинчић.

Утврђена је и прерасподела часова , као и формирање драмско-рецитаторске и новинарске секције.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

-**одређивање наставника за израду школског програма за новог машинског техничара за компјутерско конструисање и новог економског техничара.**

Евалуација рада тима:

Састанцима стручног већа за општеобразовне предмете је присуствовала већина чланова, осим колега који су имали часове у другим школама. Сви планирани сатанци су одржани, расправљало се по свим тачкама дневних редова. Чланови већа су активно учествовали у дискусијама, износили своја мишљења и заједнички смо доносили одлуке. У року су слали потребне извештаје. Договарали смо када ће мо које активности и на који начин спроводити у дело. Записници су на време уношени у електронски дневник.

Поред чланова већа, сатанцима су присуствовали стручни сарадник и директор школе када им је време дозвољавало, Својим ставовима и квалитетним предлозима доприносили су раду нашег већа.

11.2.2.Извештај стручног већа стручних предмета машинске струке

Назив :	Стручно веће за област машинске групе предмета
Руководилац:	Ајдуковић Сања
Број чланова:	9
Датум подношења извештаја:	29.08.2022.
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ	
Састанци_:	
<p>Први састанак- 15.09.2021. Други састанак -05.10.2021. Трећи састанак- 19.11.2021. Четврти сасатанак- 26.11.2021. Пети састанак- 10.12.2021. Шести састанак- 11.02. 2022. Седми састанак- 15.04.2022 Осми састанак- 13.05. 2022. Девети састанак: 27.06.2022. Десети састанак: 17.08.2022. Једанаести састанак: 29.08.2022.</p>	
Реализоване активности:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање програма Већа и унос у ес.дневник- реализовано 2. Утврђивање распореда писаних задатака, писаних вежби,графичких радова –унос истих у ес дневник и постављање обавештења на огласну таблу-реализовано 3. Избор уџбеника из Завода за уџбенике унети у ес дневник-реализовано 4. Нови наставници су упознати са начином сумативног и формативног оцењивања и упознати са обавезом вођења педагошке свеске која се користи за формативно оцењивање-реализовано 5. Урађени су иницијални тестови из већине машинских предмета. Предметни наставници-Ајдуковић Сања, Јеремић Мирослав, Блажић Душица, Радуновић Никола, Нешић Богдан, доставили су анализу урађених иницијалних тестова.На састанку се дискутовало потигнућима на иницијалним тесту . Јединствен став свих предметних наставника је да је предзнање ученика испод очекиваног. 6. Распоред блок наставе утврђен и послат секретару школе Мишели Марковић 7. У оквиру Актива формирана је Машинска секција чији су координатори предметни наставници Јеремић мирослав и Ђорђевић Ненад 8. Наставне теме за тематско повезивање часова: <ul style="list-style-type: none"> - Моделирање машинских елемената (моделирање зупчаника, навојног 	

вретена, вратила)- Душица Блажић и Никола Радуновић

- Израда зупчаника на глодалици-Мирослав Јеремић и Никола Десивојевић

9. * -Утврђен је тачан датум реализације угледних часова и табеларно представљен и истакнут на гласној табли:

- Мирослав Јеремић-Техничко цртање са нацртном геметријом-I2-16.03.2022.год

- Радуновић Никола-Моделаирање машинских делова и конструкција-III2-19.01.2022.год.

- Блажић Душица-Конструисање-IV2- 27.04.2022.год.

- Ђорђевић Ненад-Основе браварских радова(практична настава)-I2-03.03.2022.год.

- Ајдуковић Сања- Механика-I2-11.02.2022.год.

- Нешић Богдан- технологија образовног профила- III3-01.03.2022.год.

10. Међусобна посета часовима

*- Нешић Богдан- Технологија образовног профила III3 уторак 02.11.2021.год 4.час- посетила Ајдуковић Сања

- Ајдуковић Сања- Машински елементи III3 уторак 16.11.2021.год. 5.час- посетио Богдан Нешић

- Предметни наставник Јеремић Мирослав присуствовао је часу предметног наставника Ајдуковић Сање- Предмет: Технологија обраде- III2- 01.11.2021.-4. Час

-Предметни наставник Ајдуковић Сања присуствовала је часу предметног наставника Јеремић Мирослава-Предмет: Практична настава, одељење III2- 01.11.2021.- 2.час

- Предметни наставник Ајдуковић Сања присуствовала је часу предметног наставника Радуновић Николе-Предмет: Моделирање машинских делова и конструкција IV2- 08.10.2021.- 6.час

- Блажић Душица-Машински материјали I3 уторак 05.10.2021. год. 4.час- посетио Радуновић Никола

-Ђорђевић Ненад- Основе браварских радова I3 – 07.10.2021.год.4.час посетила Блажић Душица

- Јеремић Мирослав- Термичка обрада III3- 18.10.2021.год. 5.час посетио Ненад Ђорђевић

11. Сви предметни наставници су урадили писане извештаје анализе иницијалних тестова и продискутовали о постигнутим резултатима на истом. Писани извештаји су приложени уз штампани записник са овог састанка.

12. Свим предметним наставницима су дата упутства како реализовати „Блиц тест“ . Исти ће од стране свих предметних наставника бити реализовани до краја децембра месеца окт 2021. год

13. За уређење панора у холу школе задужени су предметни наставници Блажић Душица и Радуновић Никола- до 02.12.2021. год.

14. Након завршеног првог квалификационог периода наставници имају увид у оцене ученика и сваки предметни наставник ће одредити ученике који треба да похађају допунску и додатну наставу

-Ајдуковић сања- Механика прва година, механика друга година, отпорност материјала
-Блажић Душица- Машински елементи трећа година, Конструисање четврта година
-Радуновић Никола- Моделирање машинских делова и кнструкција трећа и четврта година

15. Термини за извођење консултативне наставе за ванредне ученике утврђени су , истакнути су на огласној табли и достављени секретару школе Мишели Марковић

Ајдуковић Сања- уторак 09:30- 10:00

Блажић Душица- понедељак 11:45-12:15

Нешић Богдан – уторак 12:00- 12:30

Радуновић Никола-среда 11:00-11:30

Јеремић Мирослав- понедељак 13:15-13:45

Ђорђевић Ненад – понедељак 11:0-11:30

16. Секретар школе је уз консултацију са председником Стручног већа одредио комисију за полагање ванредних испита у складу са распоредом предметних наставника.

Списак истакнут на гласној табли

17. У последње време биле онлајн обуке, које су похађали готово сви наставници

18. Предметни наставници ће са ученицима договорити евентуалну израду семинарског рада у другом плугодишту.

19. Свако од колега прилагођава наставу сходно наставној јединици,могућностима ученика,интересовање ученика.Циљ је имати што више различитих метода,мењати облике рада на часу. Чланови актива детаљно су упознати са неопходношћу прилагођаања наставних метода ученицима који наставу похађају по Иоп-у, што су сви и учинили.

20. Тренутно нема ученика који својим знањем и заинтересованошћу могу да се припремају за такмичење

21.Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања.

- Критеријуми су истакнути у гугл учионицама ,додатно објашњени усмено и достављени председнику стручној већа у штампаној форми.

Усклађени су критеријуми оцењивања за предмет Компјутерска графика за II разред- одељење подељено у групе(Нешић Богдан и Радуновић Никола) и из практичне наставе (Ђорђевић Ненад, Десивојевић Никола и Јеремић Мирослав)

22. Предлог за начин награђивања успешних ученика.

- Школа и даље сматра да је одговарајаућа и примерена награда за успешне ученике- књига.

23. Припрема за прославу Дана школе.

- Школа и даље задржава 17.децембар као Дан школе и ове године се неће прослављати јер је поводом постављања бисте Добрице Ерића, 25.октобра, одржана културно уметничка манифестација у част песника по коме школа носи име.

24. Разматрање плана уписа за наредну школску годину.

Након опсежног разговора и разматрања профила машинске струке ,сви чланови стручног већа су дошли до закључка да је најбоље задржати профиле из 2021/22,

Нови економски техничар,бравар заваривач, оператер машинске обраде и Машински техничар за компјутерско конструисање-нови програм.

25. Анализа очекиваног и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта

Због максимално спуштеног критеријума, предметни наставници нису задовољни постигнутим успехом ученика и њиховим ангажовањем. Посебно су ученици завршних година незаинтересовани за рад и учење.

Има неоцењених ученика, али ученици доста изостају са наставе, првенствено због болести. У великом проценту међу неоцењеним ученицима има оних са недовољном оценом

26. Анализа рада секција, допунске и додатне наставе

Машинска секција је веома активна са радом. Њу похађају ученици трећег степена-заваривачи. Посебно се својим знањем и ангажовањем истиче ученик Александар Симовић I3

Додатна настава се не реализује.

Одржано је неколико часова допунске наставе.

Велики је проблем долазака ученика на допунску наставу. Наиме, ученици питају да наставник држи допунску наставу-најчешће пред писмене провере знања, договоре термин са наставником, а потом не дођу на допунску наставу.

Ученици који дођу, не одржавају континуитет долазака, па самим тим допунска настава не даје адекватне резултате.

27. Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика

Постигнућа ученика се прате усменим излагањем, писменим проверама , а вреднују се формативно и сумативно. Постигнућа су детаљно описана у активностима ученика у Ес-дневнику. Постигнућа ученика прате континуирано, осим код оних који често одсуствују из разноразних разлога, као и да је то лако проверљиво увидом у Ес-дневник

28. Дискусија о начину, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у

Став свих је да се велика пажња обраћа на ученике који наставу похађају по ИОП-у и да се планови и извештаји редовно достављају стручном сараднику - психологу. Кроз рад са овим ученицима, велика пажња се обраћа и на начин опхођења остале деце према њима. Сви су се усагласили да улажу велики напор да остале ђаке мотивишу и укључе у рад са ученицима са специјалним потребама. Ученик Лука 1-2 прати наставу и углавном усмено одговара(запамти формуле, па их наводи, али не зна да сабира до 10), а због моторичких проблема ређе пише.

Ученици Огњен Миладиновић, Бојан Миликић као и Милица Благојевић су вредни и ураде дата вежбања. Милица одлично анализира књижевна дела.

Ђорђе Анђелковић ради по прилагођеном програму-нешто спорије пише, али је на часовима веома активан, заинтересован за рад и интелектуално све постиже.

29. Самооцењивање на основу критеријума оцењивања

Наставници ће провести самооцењивање на основу критеријума оцењивања у априлу.

- Никола Радуновић из предмета Кмпјутерска графика II2
- Блажић Душица из предмета Конструисање IV2
- Јеремић Мирослав из предмета Техничко цртање I3
- Нешић Богдан из предмета машински елементи II2
- Ајдуковић Сања из предмета Технологија обраде II3

30. Дискусија о техникама и методама активног учења на часу

Наставник Душица Блажић као и Богдан Нешић користе пуштање видео снимака да ученици погледају и сами донесу закључке око најважнијих појмова из лекције

31. План пројектних задатака

Наставник Душица Блажић ради два пројектна задатка са ученицима завршне године МТКК

- Ручна дизалица-завршен
- Редуктор-израда у току-рок завршетка мај месец

32. Извештај о раду Стручног већа (полугодишњи извештај)

Свим присутнима Руководилац стручног већа Ајдуковић Сања прочитала је полугодишњи извештај рада, са освртом на нереализоване активности које ће се реализовати до краја фебруара

33. Разно (разматрање извештаја о пруженој стручној помоћи од стране просветног саветника Драгане Оцокољић)

Извештај о пруженој стручној помоћи нашој школи од стране просветног саветника Драгане Оцокољић – Председник Актива је напоменуо да смо се са Извештајем детаљно упознали сви на посебном наставничком већу које је директор Љиљана Маринковић одржала 26.01.2022. године. За вођење свеске разредног старешине и уписивање

34. Стручно усавршавање чланова већа (хоризонтално, предавања, трибине...) . Извештај са учешћа на семинару

У августу месецу (31.08.2021.) сва чланови већа похађали су вебинар "Формативно оцењивање". Ајдуковић Сања и Јеремић Мирослав похађали су и вебинаре "Обука за запослене-Породично насиње" и "Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"- 04.11.2021.-ЧУВАМ ТЕ.

Никола Радуновић и Ненад Ђорђевић су похађали семинар 11.04. 2022.-Н.Београд, на тему Државна матура на коме се разматрао начин вредновања знања матураната и потребних критеријума прилоком реализације матуре.

35. Однос ученика према настави и мотивација за учење

Сви чланови већа су се сложили да ће ученици који нису редовно похађали наставу имати потешкоћа у савладавању градива и да ученици који треба да поправе оцену из првог полугодишта још увек у томе нису успели и да нису показали довољно интересовања за то. Ненад Ђорђевић је изнео став да повезаност учења са практичним делом представља одличну мотивацију за ученике (теоретски део-закивање, практични део-постављање закјовице и рад са алатом за ручно закивање). Чланови већа сматрају да како се ближи крај шкловске године тако ће и заинтересованост и мотивација ученика бити већа.

36. Сарадња са наставницима из других већа

Чланови већа су истакли да највише комуницира са наставницама Глигоријевић

Драгицом и Ђорић Јеленом због блискости предмета која предају
Остали чланови су се сагласили да је сарадња са члановима осталих стручних већа
одлична. Душица Блажић је дала предлог да се попуни табела за ученике који похађају
наставу по ИОП-у да би се детаљно видела сарадња са члановима других већа.

37. Анализа ефеката допунске наставе

* Душица Блажић- у одељењу III2 је за сада тешко пронаћи термин за допунску
наставу ,јер сваки дан имају по седам часова. Одељење IV2 из Конструисања има пет
часова недељно што је довољно да се савлада градиви.

* Никола Радуновић- допунска настава се држи из предмета Моделирање машинских
елемената и конструкција IV2 и предмета Графика II2. Ученици нису редовни на
допунској настави.

* Ајдуковић Сања-допунска настава из предмета Механика I2, и предмета Механика и
Отпорност материјала II2 организује се као предчас, јер због броја часова ученика и
термина за превоз није могуће организовати допунску после наставе. Одазив ученика је
слаб-опреводање превоз.

* Нешић Богдан -допунска настава предмет Графика II2-одазив ученика слаб.

* Мирослав Јеремић није држао часове допунске наставе ,јер нема ученике са
недовољним оценама

* Ненад Ђорђевић -без допунске настава

* Милошевић Владимир-допунска настава у III2-ученици се ретко појављују

38. Анализа након евалуације (ученика) и самоевалуације наставника

Психолог Милош Миловановић је истакао да ће у наредном периоду , а по
инструкцијама просветног саветника Драгане Оцокољић, осмислити упитник са
индикаторима за самоевалуацију наставника помоћу ког ћемо увидети које су то наше
слабости у раду.

39. Дискусија на тему формативно и сумативно оцењивање

Став свих је да се сумативно и формативно оцењивање спроводи одлично, редовно,
квалитетно, да се на основу формативног оцењивања у ес дневнику може доста тога
закључити о сваком ученику и да ти подаци у огромној мери помажу старешинама да
прате ученичко напредовање и ниво постигнућа. Став присутних старешина је да,
ослањајући се на те податке, обавештавају родитеље уколико приметите пад квалитета
рада ученика.

40.Усвајање тема за матурски практичан рад- IV2

1. Матурски практичан рад спровешће се из предмета Моделирање машинских
делова и конструкција-наставник Никола Радуновић и из предмета Конструисање-
наставник душица Блажић.

Предложене и усвојене теме од стране Стручног већа су следеће:

Моделирање машинских делова и конструкција:

1. Моделирање ручне дизалице
2. Моделирање спојнице
3. Моделирање крцкалице (склоп А)
4. Моделирање свлакача

5. Моделирање кућишта
6. Моделирање чекића
7. Моделирање вадичепа
8. Моделирање лептир вентила
9. Моделирање клипњаче и клипа (подсклоп)

Конструисање:

- 1.Конструкција једноступеног редуктора са пужним преносницима
- 2.Конструкција једноступеног редуктора са зупчаницима са косим зупцима
- 3.Конструкција двоступеног редуктора са коничним зупчаницима и са цилиндричним зупчаницима са косим зупцима
- 4.Конструкција двоступеног редуктора са пужним преносницима и са цилиндричним зупчаницима са косим зупцима
- 5.Конструкција осовиница за израду ланаца и ужетњача
- 6.Конструкција заварених спојева вратила и зупчаника и два вратила
- 7.Конструкција једноступеног редуктора са цилиндричним зупчаницима са правим зупцима
- 8.Конструкција круте спојнице са ободом

41. Задаци за завршни испит Бравар-заваривач

За израду завршног испита за смер Бравар-заваривач постоје две групе радних задатака од којих је прва део **браварија**, а друга **заваривање**, предлажу се следећи радни задаци:

-За групу задатака **браварија** са шифрама задатака :

1. БЗАВ-А6 (обрада делова и спајање металне конструкције Подсклоп 6)
2. БЗАВ-А7 (обрада делова и спајање металне конструкције Подсклоп 7)
3. БЗАВ-А9 (обрада делова и спајање металне конструкције Подсклоп 9)
4. БЗАВ-А10 (обрада делова и спајање металне конструкције Подсклоп 10)

-За групу задатака **заваривање** са шифрама задатака:

1. БЗАВ-Б1 (спајање применом одговарајућег поступка заваривања Склоп 1)
2. БЗАВ-Б2 (спајање применом одговарајућег поступка заваривања Склоп 2)
3. БЗАВ-Б3 (спајање применом одговарајућег поступка заваривања Склоп 3)
4. БЗАВ-Б10 (спајање применом одговарајућег поступка заваривања Склоп 10)

Према правилнику о полагању завршног испита потребно је ускладити број комбинација са бројем ученика. Број ученика је 12, а минималан број комбинација је за 10 % више од броја ученика, укупно 13.

Предложене комбинације:

1. БЗАВ-А6 БЗАВ-Б1 9. БЗАВ-А9 БЗАВ-Б1
2. БЗАВ-А6 БЗАВ-Б2 10. БЗАВ-А9 БЗАВ-Б2

3. БЗАБ-А6 БЗАБ-Б3 11. БЗАБ-А9 БЗАБ-Б10
4. БЗАБ-А6 БЗАБ-Б10 12. БЗАБ-А10 БЗАБ-Б1
5. БЗАБ-А7 БЗАБ-Б1 13. БЗАБ-А10 БЗАБ-Б2
6. БЗАБ-А7 БЗАБ-Б2 14. БЗАБ-А10 БЗАБ-Б3
7. БЗАБ-А7 БЗАБ-Б3
8. БЗАБ-А7 БЗАБ-Б10

42. Реализација нереализованих активности.

Нереализоване активности- угледни часови наставника Блажић Душице, Милошевић Владимира, Нешић Богдана и Радуновић Николе

43. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Ајдуковић Сања

- Машински материјали I2- 2,71
- Механика I2- 3,00
- Механика II2- 3,22
- Отпорност материјала II2- 3,12
- Машински елементи II3 – 2,43
- Технологија обраде II3- 2,71
- Технологија обраде III2- 2,60
- Репаратура машинских делова III3- 2,25
- Организација рада IV2- 2,71

Јеремић Мирослав

- Техничко цртање са нацртном геометријом I2-3,72
- Техничко цртање I3-3,45
- Технологија браварских радова I3 – 4,18
- Практична настава III2- прва група- 3,22
- Технологија машинске обраде на конвенцијалним машинама III3- 3,40
- Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама III3-3,40
- Термичка обрада III3- 3,50

Блажић Душица

- Машински материјали I3-2,92
- Техничка механика I3- 2,75
- Алати, прибори и мерења II3- 2,75
- Машински елементи III2- 2,43
- Аутоматизација и роботика IV2- 2,88
- Конструисање IV2- 2,75

Ђорђевић Ненад

- Основе браварских радова I3- 3,25
- Практична настава III2- 3,28
- Заварене конструкције III3- 4,33
- Блок настава I3- /

Нешић Богдан

Технологија обраде I2- 2,67
Техничка физика I2- 2,50
Машински елементи II2-3,04
Компјутерска графика-прва група II2- 2,88
Технологија образовног профила III3 -2,29
Хидраулика и пнеуматика III2- 2,24
Термодинамика III2- 2,44
Испитивање машинских конструкција IV2- 2,50

Радуновић Никола

Компјутерска графика-друга група II2- 2,88
Моделирање машинских елемената и конструкција IV2-2,62
Технологија заварених конструкција III3- 2,33
Моделирање машинских елемената и конструкција III2- 2,83

Сретенковић Мирко

Практична настава III3- 4,71
Практична настава III3- 4,40

Милошевић Владимир

Основи електротехнике II3-2,57
Основи електротехнике и електронике II2 -3,13
Рачуни и програмирање III2-2,92

44.Реализација наставног плана и програма

Већина предметних наставника су реализовали наставу према плану и програму.
Нереализовани часови су оквиру законски дозвољених 5%

45.Формирање базе података са примерима добре праксе (на нивоу школе)

По овој тачки није било пуно дискусије, упознали смо се са чињеницом да ће базу формирати педагог Милош Миловановић, а на основу посете часовима, посете угледним часовима, примерима добре праксе.

46. Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика

Присутни чланови су се сложили да су у овој школској години искористили све доступне алате и технике за праћење ученичких постигнућа. Од личне педагошке документације, па преко бележака у активностима у ес-дневнику, преко google учионица, сумативног и формативног оцењивања

47. Дискусија о начину, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у

Сви ученици који наставу похађају по ИОП-у су успешно завршили школску годину
Матурирали- Благојевић Милица IV2, Миликић Бојан III3 и Миладиновић Огњен III3

48. Извештај и анализа полагања матурског испита –достављено секретару школе и стручном сараднику

50. Конституисање већа- Једногласно је за председника стручног већа изабрана Ајдуковић Сања,записничар Нешић Богдан

51. Подела предмета:

- Ђорђевић Ненад

II2 Практична настава- 4/4 (148/148)

III2 Практична настава- 3-прва група (111)

III3 Практична настава- 14(148) +блок 60

Процент: 100%

-Ајдуковић Сања

I2 Машински материјали- 2 (74)

I2 Механика -1/1 (37/37)

II2 Механика 2/1/1 -Две групе за вежбе (74/37/37)

II2 Технологија обраде-2 (74)

II2 Отпорност материјала- 1/1 (37/37)

III2 Технологија обраде- 3 (111)

IV2 Организација рада -2 (64)

III3 Организација рада-2 (64)

II3 Изборни предмет-Репаратура машинских делова- 1 (35)

Процент: 100%

-Радуновић Никола

II2 Компјутерска графика-3 једна група (111)

III2 Моделирање-2/2 (74/74)

IV2 Моделирање -3/3 (96/96)+ блок 60/60

III2 Практична настава-3 другаа група (111)

Процент: 91% + (једносменска настава)

-Нешић Богдан

I2 Техничка физика-3 (111)

I2Технологија обраде 2 (74)

II2 Машински елементи 2/1/1 (74/37/37)- две групе за вежбе

II2 Компјутерска графика 3 (111)-једна група

III2 Хидраулика и пнеуматика -2 (74)

III2 Термодинамика 2 (74)

IV2 Испитивање машинских конструкција 2 (64)

II3 техничка физика -2 (70)

Процент: 100%

-Јерemiћ Мирослав

I2 Техничко цртање са нацртном геометријом -4 (148)

II3Технологија металних конструкција и процесне опреме-3 (105)

II3 Практична настава – Металне конструкције и процесна опрема -12 (420)

III3 Технологија образовног профила-3 (96)

Једносменска настава

Процент: 102%

-Блажоћ Душица

III2 Машински елементи 2 (74)

IV2 Конструисање -2/3/3 (64/96/96) две групе за вежбе

IV2 Аутоматизација и роботика -2/1/1 (64/32/32) две групе за вежбе

II3 Машински елементи- 3 (105)

III3 Машински елементи -2 (64)

II3 Блик 60

Процент: 100%

-Милошевић Владимир

III2- Рачунари и програмирање-4/4 (148/148)

Процент: 42,28%

-Сретеновић Мирко

III2 Практична настава -3 (111) трећа група

Процент: 12,19%

52. Извештај и анализа постигнутих резултата на разредним, поправним и матурским испитима у августовском испитном року
53. Успех ученика на крају школске године

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА IV2 НАКОН ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ И АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2021/22 ГОДИНЕ

Разредни испит у јуну 2021/22 полагали следећи ученици:

1. Милутиновић Младен (српски језик и књижевност, математика и испитивање машинских конструкција)
2. Теофиловић Милош (српски језик и књижевност, математика и испитивање машинских конструкција)
3. Аврамовић Стефан (математика и испитивање машинских конструкција)

Резултати разредног испита у јуну 2021/22:

1. Милутиновић Младен (српски језик и књижевност, математика и испитивање машинских конструкција) –није положио ни један предмет
2. Теофиловић Милош (српски језик и књижевност, математика и испитивање машинских конструкција)-није положио ни један предмет
3. Аврамовић Стефан
-математика –недовољан (1)
- испитивање машинских конструкција –довољан (2)

Поправне испите у јуну месецу 2021/22 полагали следећи ученици:

1. Милутиновић Младен (српски језик и књижевност, математика и испитивање машинских конструкција)
2. Теофиловић Милош (српски језик и књижевност, математика и испитивање машинских конструкција)
3. Аврамовић Стефан (математика)
4. Илић Срђан (математика)
5. Димитријевић Николина (математика)
6. Аксић Стефан (српски језик и књижевност, математика)

Резултати са поправног испита у јуну 2021/22:

1. Милутиновић Младен

- српски језик и књижевност-довољан (2)
- испитивање машинских елемената и конструкција –довољан (2)
- математика –недовољан (1)

2. Теофиловић Милош

- српски језик и књижевност-довољан (2)
- испитивање машинских елемената и конструкција недовољан (1)
- математика –недовољан (1)

3.Аврамовић Стефан:

- математика – недовољан (1)

4. Илић Срђан

- математика-недовољан (1)

5. Димитријевић Николина

- математика- недовољан (1)

6. Аксић Стефан

- математика-недовољан (1)
- српски језик и књижевност-довољан (2)

Резултати са поправног испита у августу 2021/22:

1.Милутиновић Младен

- математика –довољан (2)

2. Теофиловић Милош

- испитивање машинских конструкција- довољан (2)
- математика –довољан (2)

3.Аврамовић Стефан:

- математика – довољан (2)

3.Илић Срђан

- математика-довољан (2)

4.Димитријевић Николина

- математика- довољан (2)

5. Аксић Стефан

-математика-довољан (2)

Сви ућеници су успешно завршили школску годину.

Успех одељења:

-одлични -3 ученика (12,50%)

-врло добри- 4 ученика (16,67%)

-добри-11 ученика 84,83%

-довољни- 6 ученика (25%)

Укупно: 24 ученика

Одељенски старешина: Сања Ајдуковић

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА 1/3 НАКОН ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ И АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2021/22 ГОДИНЕ

Разредне испите у јуну 2021/22 полагао је:

1. Авдичевић Матеја -технологија браварских радова,

-техничко цртање

Резултат разредних испита у јуну 2021/22:

1. Авдичевић Матеја -технологија браварских радова-положио, добар (3),

-техничко цртање-положио, добар (3)

Поправни испит у августу 2021/22 полагао је:

1. Анђелковић Немања -математика

Резултат поправног испита у августу 2021/22:

1. Анђелковић Немања - математика-положио, добар (3)

Сви ућеници су успешно завршили школску годину.

Успех одељења:

-врло добри- 2 ученика (16,6%)

-добри- 8 ученика (66,7%)

-довољни- 2 ученика (16,6%)

Укупно: 12 ученика

Одељенски старешина: Душица Блажић

54. Утврђивање програма рада стручног већа за наредну школску годину

Утврђен је програм рада стручног већа за 2022/23 годину

55. Формирање секција- Секција као и предходних година-машинска секција

56. Договор о спровођењу иницијалних тестова

Иницијални тестови ће бити спроведени у прве две недеље септембра и сваки предметни наставник ће урадити анализу и извештај

57. Припремање наставног материјала у зависности од индивидуалних карактеристика ученика и прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика (континуирано)

За ученика који наставу похађају по ИОП-2 – Лука Петровић и Милош Милошевић, сваки предметни наставник ће до 01.09.2022.припремити прилагођен материјала

58. Лични план стручног усавршавања и извештај о стручном усавршавању

Лични план стручног усавршавања биће унет у табеле које треба да достави стручни сарадник током септембра месеца

Нереализоване активности:

Нереализоване активности- угледни часови наставника Блажић Душице, Милошевић владимира, Нешић Богдана и Радуновић Николе, није спроведено хоризонтално усавршавање.

Еволуација рада тима:

Стручно веће је реализовало већину активности реализовао према плану и програму.. Већина чланови Стручног већа су били присутни на састанцима, редовно учествовали у дискусијама по свим тачкама дневног реда. Редовно слали изештаје, били активни на свим састанцима.

Својим радом и залагањем успели су да допринесу раду школе и увек су били на висини задатка у смислу успостављања односа на релацији Стручно веће-директор, Стручно веће-стручни сарадник, а такође су уважавали своје колеге из других стручних већа и кроз међусобну сарадњу успели да наставу и међуљудске односе подигну на ниво професионализма и добрих колегијалних односа

Састанцима Стручног повремено присуствовао директор школе и стручни сарадник, који су својим ставом и предлозима успели да сви састанци буду квалитетни и спроведени до краја.

11.2.3. Извештај већа стручних предмета економске струке

Назив:	<ul style="list-style-type: none"> Актив стручних већа економске струке
Руководилац:	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Нешковић
Број чланова:	<ul style="list-style-type: none"> Десет
Датум подношења извештаја:	<ul style="list-style-type: none"> 30.08.2022.
Састанци:	
<p>14.09.2021. године</p> <p>06.10.2021. године</p> <p>23.11.2021. године</p> <p>22.12.2021. године</p> <p>23.03.2022. године</p> <p>05.04.2022. године</p> <p>27.06.2022. године</p> <p>17.08.2022. године</p> <p>29.08.2022. године</p>	
Реализоване активности:	
<ol style="list-style-type: none"> Усвајање програма рада Већа – једногласно усвојен план рада Актива у школској 2021/2022. години Утврђивање распореда писмених задатака и вежби – распоред усвојен. Разредне старешине истакле на огласној табли у учионицама и унет је у ес дневник Избор уџбеника – сви предметни наставници су обавештени о списку одобрених уџбеника које могу користити у настави. Свако је одабрао по ком уџбенику ради и унео у ес дневник Сумативно и формативно оцењивање-уознавање ученика првог разреда - наставници који предају одељењу I/1 упознали су ученике са наведеним и са критеријумима оцењивања за свој предмет. Израда иницијалних тестова у оквиру стручног већа – свако од чланова Актива је информисао веће где спроводи иницијално тестирање и из ког предмета. <ul style="list-style-type: none"> Славица Петровић Радивојевић је спровела иницијално тестирање: 	
Финансијско пословање	II
Финансијско пословање	III
Финансијско пословање	IV
Принципи економије	II
<ul style="list-style-type: none"> Сања Аврамовић је спровела иницијално тестирање: 	
Пословна информатика	II
<ul style="list-style-type: none"> Данијела Мијатовић је спровела иницијално тестирање: 	
Кореспонденција	II

Пословна економија	III
➤ Јелена Нешковић је спровела иницијално тестирање:	
Финансијско-рачуноводствена обука	III
Финансијско-рачуноводствена обука	IV
➤ Лазар Стефановић	
Пословна економија	II
Рачуноводство	IV
➤ Мишела Марковић – спровела иницијално тестирање:	
Право	III
➤ Ненад Вукојевић – спровела иницијално тестирање:	
Економска географија	I

- 6) Распоред изођења блок наставе – првобитни распоред који је усвојен је измењен и усклађен са нормама наставника – истакнут је на огласној табли
- 7) Формирање секција – професори који држе једносменску наставу су задужени и за такмичења – Лазар Стефановић и Сања Аврамовић (Сања Аврамовић од октобра месеца је на боловању, мења је колегиница Зорица Чампар која је приправник)
План тематских, интердисциплинарних и угледних часова – тачни датуми одржавања угледних часова истакнути на огласној табли. До краја првог полугођа, одржан угледни час у одељењу I/1, предмет Рачуноводство. Час одржала Јелена Нешковић, а часу присуствовале колеге Лазар Стефановић и Славица Петровић Радивојевић, директорка Љиљана Маринковић и стручни сарадник Милош Миловановић. Ненад Пантовић одржао угледни час у одељењу IV/1, предмет Статистика. Часу присуствовале колеге Лазар Стефановић и Милица Вељковић, директорка Љиљана Маринковић и стручни сарадник Милош Миловановић.
- 8) Међусобна посета часовима-континуирано – колеге ће међусобно посећивати угледне часове и редовне часове.
- 9) Извештај и дискусија о спроведеном иницијалном тестирању – писани извештаји достављени председнику Актива – дискусија одржана на другом састанку Актива
- 10) Давање упустава и провера „колико сам разумео наставне садржаје“–блиц тест (континуирано) – реализовано у одељењу I/1
- 11) Уређивање паноа у холу школе и обележавање битних датума – хол наше школе био је прилагођен великој манифестацији која је одржана 25.10.2021. године „Откривање бисте Добрица Ерић“. Након тога економисти нису добили пано за уређивање, акценат је ове године на машинској групи предмета.
- 12) Одређивање ученика за додатну и допунску наставу – одређени су ученици који ће похађати допунску наставу. Распоред је направљен након завршетка првог класификационог периода. Допунска настава одржана из предмета Рачуноводство, у одељењу I/1, из предмета Пословна економија и Принципи економије у одељењу I/1.
- 13) Утврђивање термина за извођење консултативне наставе за ванредне ученике – усвојен распоред према распореду који је прилагођен данима када колеге држе

наставу

- 14) Одређивање комисија за полагање ванредних испита – усвојене комисије. Промена која је направљена се односи на замену колегинице Сање Аврамовић. Уместо ње, колегиница Зорица Чампар ће бити члан комисија.
- 15) Евалуација примене новостечених знања са усавршавања на часу- континуирано Већина семинара је одржана онлајн путем због тренутне епидемиолошке ситуације. Биће одржан посебан састанак на којем ће бити дискусија по овом питању – континуирано се ова тачка реализује.
- 16) Израда и одбрана семинарског рада/презентација у једном одељењу-континуирано (од октобра до априла) – предлог директорке школе је да се семинарски радови замене пројектним задацима и да се од сада они спроводе у складу са планом рада и из предмета где постоји могућност да се то спроведе.
- 17) Прилагођавање наставних метода потребама одељења и појединца – настава се прилагођава ученицима којима је то потребно. За сада су то две ученице – Јована Станисављевић IV/1 која наставу прати онлајн и Анђела Радовановић II/1 која редовно похађа наставу.
- 18) Избор ученика и мотивација ученика за такмичења – ако буде могућности за такмичења, она ће бити реализована у другом полугодишту. У новембру месецу ученици учествовали на „Етно сајму“ у Београду.
- 19) Анализа успеха ученика у претходном периоду и предлог мера за побољшање успеха – На четвртом састанку Актива дискутовано је о успеху ученика на крају првог класификационог периода и извршена је анализа успеха до дана састанка. Допунска настава је у већој мери дала резултате, ученици због приближавања крају првог полугодишта се више ангажују, али је и даље велики проблем одсуство ученика са наставе што ће резултирати и одређеним бројем неоцењених ученика.
- 20) Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања – Критеријуми су усклађени из предмета где два предметна наставника држе исти предмет, а деле групе: Ненад Пантовић и Зорица Чампар – предмет Статистика, одељење IV/1 – усклађени критеријуми оцењивања, Ненад Пантовић (група бравар-заваривач) и Данијела Мијатовић (група оператери) – предмет Предузетништво, одељење III/3.
- 21) Предлог за начин награђивања успешних ученика - По овој тачки разматран је начин награђивања ученика који су својим залагањем, успехом, редовношћу похађања наставе то заслужили. Општи став свих присутних је да се настави са праксом из претходних година, што значи да се ученици награђују књигама.
- 22) Предлог уписа за школску 2022/2023. годину - Сви присутни чланови су се усагласили да, што се економске струке тиче, то и ове године, као и претходне, буде смер Економски техничар.
- 23) Реализација нереализованих активности – Сprovedено је самооцењивање у одељењима II/1. Зорица Чампар поднела извештај. Лазар Стефановић је самооцењивање спровео у одељењу I/1. Пројектни задатак је реализовао колега Ненад Пантовић са ученицима IV/1 из предмета Статистика са темом: „Истраживачки пројекат о последицама корона вируса“. Представљен је 29.04.2022. године у конференцијској сали. Циљеви пројекта су били:
 - Утврђивање броја оболелих од корона вируса;
 - Утицај корона вируса на физичко и психичко здравље;
 - Ефекат наставе на даљину током пандемије.

Статистички скуп овог пројекта чинили су сви ученици и сви запослени у овој школи, а

временски период за који је вршена анализа је од почетка пандемије (март 2020. године) до марта 2022. године. Истраживање је показало да се последице пандемије још увек осећају код 30% испитаника који су боловали од короне. Чак 82% анкетираних није вакцинисано. Од укупног броја вакцинисаних, 21% је примило једну дозу, 41% две дозе, док је 38% испитаника примило три дозе вакцине. Фајзер вакцином је вакцинисано 44% испитаника, 38% Синофармом, 12% Астразенека вакцином и 6% Спутником.

Мере заштита од корона вируса које су најтеже прихваћене, по истраживању су:

- * полицијски час,
- * карантин,
- * ношење заштитних маски,
- * ковид пропуснице.

66% испитаника придржавало се препоручених мера, док се 34% није придржавало истих. Пројекат је јавно представљен, а присутни ученици и професори могли су да виде и презентацију која је пратила истраживачки рад и визуелно уоче развој вируса у људском организму.

- 24)** Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Велики број изостанака појединих ученика допринео да исти ученици полажу разредне испите.

Лазар Стефановић је навео да је на полагање разредних испита упутио ученике из предмета Принципи економије (I/1), Електронско пословање (III /1) и Рачуноводство (IV/1), с тим што су ученици завршног разреда успешно положили разредни испит.

Чампар Зорица је на разредни испит упутила ученике II/1 из предмета Финансијско-рачуноводствена обука и Пословна информатика.

Јелена Нешковић је на разредни испит упутила два ученика I/1 из предмета Рачуноводство. Мишела Марковић је на разредни испит упутила ученицу III/1 из предмета Право, док је Ненад Пантовић на разредном испиту из Рачуноводства упутио ученике II/1 и III/1.

С обзиром да је врло мали број ученика пријавио разредне испите у јунском року, коначне резултате ћемо знати у августу, након спроведених свих разредних испита.

Успех који су остварили остали ученици и успешно завршили своје разреде, може се сматрати задовољавајућим.

- 25)** Реализација наставног плана и програма - Наставни план и програм је реализован. Часови који нису реализовани су у оквиру дозвољених 5%.

Лазар Стефановић има минус у оквиру 5% из предмета Принципи економије (I/1) и Рачуноводства (IV/1), Зорица Чампар из предмета ФРО и Пословна информатика (по једну групу) у одељењу II/1, Јелена Нешковић једну групу из предмета ФРО у одељењу IV/1. Данијела Мијатовић је реализовала све по плану и програму, као и Славица Петровић Радивојевић и Ненад Пантовић. Мишела Марковић има дозвољени минус у оквиру 5% из предмета Право у одељењу III/1.

- 26)** Формирање базе података са примерима добре праксе (на нивоу школе) - сви примери и прилози у виду Образаца за оцењивање и Евиденционих листова се налазе код стручног сарадника Милоша

- 27)** Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика – Постоје многобројни начини за праћење образовних постигнућа ученика, од активности на

часовима, писмених и усмених провера, презентација, пројектних задатака, истраживачких задатака.

28) Дискусија о начинима, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у - Чланови већа који предају ученици II/1 која је по ИОП-у сложили су се да је једини начин на који су успели да комуницирају са ученицом писменим путем. Ученици се даје прилагођени материјал, у којем се она релативно добро сналази. Може да препише, пронађе оно што се од ње захтева. Ретко кад жели да комуницира и има дана кад није у стању било шта да уради. Сматрају да је видан напредак од када посећује једносменску наставу из области Комуникацијске вештине код колегинице Гордане Степановић.

29) Извештај и анализа постигнутих резултата на разредним, поправним и матурским испитима у јунском испитном року – ученици IV/1 успешно положили разредне испите из свих предмета на које су били упућени и да су приступили полагању матуре. Сви ученици овог одељења су успешно положили матурски испит из стручних предмета (резултати матурског испита у прилогу)

30) Извештај и анализа постигнутих резултата на разредним, поправним испитима и матурским испитима у августовском испитном року – Извештај по одељењима:

I/1 Дачовић Ива упућена на полагање разредних испита:

- Енглески језик, довољан (2),
- Физичко васпитање, добар (3),
- Математика, довољан (2),
- Рачунарство и информатика, довољан (2),
- Историја, довољан (2),
- Хемија, довољан (2),
- Биологија, довољан (2),
- Принципи економије, довољан (2),
- Пословна економија, довољан (2),
- Рачуноводство, довољан (2),
- Пословна кореспонденција и комуникација, довољан (2),
- Економска географија, довољан (2).

Дашић Анђела упућена на полагање разредних испита:

- Енглески језик, довољан (2),
- Физичко васпитање, недовољан (1),
- Математика, недовољан (1),
- Рачунарство и информатика, довољан (2),
- Историја, довољан (2),
- Биологија, довољан (2),
- Принципи економије, довољан (2),
- Рачуноводство, недовољан (1),
- Економска географија, недовољан (1).

II/1 Гавриловић Анђела упућена на полагање разредних испита:

- Математика, довољан (2),
- Рачуноводство, довољан (2),
- ФРО, довољан (2).

Јездић Викторија упућена на полагање разредних испита:

- Историја, недовољан (1),
- Математика, недовољан (1),
- Рачуноводство, недовољан (1),
- Пословна економија, недовољан (1),
- Право, недовољан (1),
- Пословна информатика, недовољан (1),
- Финансијско рачуноводствена обука, недовољан (1).

Ученица се није појавила на испитима, па је констатовано да није положила исте.

Луковић Вељко упућен на полагање поправних испита:

- Математика, довољан (2),
- Рачуноводство, довољан (2).

III/1 Дашић Теодора упућена на полагање разредних испита:

- Српски језик и књижевност, довољан (2),
- Математика, довољан (2),
- Физичко, довољан (2),
- Рачуноводство, недовољан (1),
- Право, недовољан (1),
- Електронско пословање, недовољан (1).

Сви ученици одељења IV/1 су успешно завршили школовање у јунском испитном року.

31. Успех ученика на крају школске године – након полагања свих разредних и поправних испита, чланови већа су информисани о успеху ученика: На крају школске године констатовано је да ученица I/1 Дашић Анђела се поново упућује на похађање првог разреда, ученица II/1 Јездић Викторија се поново упућује на похађање другог разреда и ученица III/1 Дашић Теодора се поново упућује на похађање трећег разреда.

32. Конституисање стручног већа и избор председника - једногласно изабрана Јелена Нешковић за председника Стручног већа. Веће чине: Пантовић Ненад, Мијатовић Данијела, Стефановић Лазар, Чампар Зорица, Нешковић Јелена, Петровић Радивојевић Славица, Марковић Мишела и Вукојевић Ненад. Записничар Стефановић Лазар.

33. Утврђивање програма рада стручног већа за наредну школску годину – председник Већа је прочитао све тачке програма рада већа у наредној школској години. Програм је једногласно усвојен.

34. Предлог директору расподеле часова на наставнике – предлог расподеле часова на наставнике који је сачињен 17.08. 2022. године, је одобрен од стране директора без икаквих измена.
35. Формирање секција – школа је рад свих секција организовала кроз рад ученичке задруге и обогаћеног једносменског рада. И у школској 2022/23. години школа ће бити у систему обогаћеног једносменског рада.
36. Договор о спровођењу иницијалних тестова – договор је да се иницијални тестови по предметима спроведу у току прве две недеље септембра, како би извештаји и анализа истих била могућа крајем септембр/почетком октобра 2022. године.
37. Припремање наставног материјала у зависности од индивидуалних карактеристика ученика и прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика (континуирано) – договор је да се наставни материјал прилагођава потребама ученика, у зависности од предмета. Зорица Чампар је напоменула да у одељењу I/1 има ученика по ИОП2. У одељењу III/1 је ученик по ИОП1. Наставни план и програм се је потребно ускладити са наведеним.
38. Лични план стручног усавршавања и извештај о стручном усавршавању – Извештај о стручном усавршавању је предат стручном сараднику Милошу Миловановићу у јуну, док план стручног усавршавања ће свако поднети стручном сараднику када нам буду прослеђене табеле од стране стручног сарадника.
39. Извештај о раду Стручног већа (годишњи извештај) – реализовано. Извештај поднет стручном сараднику Милошу Миловановићу 30.8.2022. године.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

- 1) Одређивање наставне теме за тематско повезивање наставе – Наставник Сања Аврамовић је то унела у план, али због одласка на боловање није реализована.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Није било таквих активности у овом периоду

Евалуација рада тима:

Актив је већину својих активности предвиђених планом реализовао.

Оно што није реализовано, одвија се континуирано до краја школске године (реализација следи).

На састанцима је Актив у већој мери био у пуном саставу. Састанцима су присуствовали стручни сарадник Милош Миловановић и директор школе Љиљана Маринковић. Директор школе је активно учествовао у дискусији на састанцима и својим ставом и предлозима допринео да састанци буду квалитетни, креативни и спроведени до краја.

Чланови су били активни, учествовали у дискусији по свим тачкама дневног реда и својим залагањем допринели раду школе. Редовно су слали извештаје. Што се тиче успостављања

односа Актив-Директор, Актив – стручни сарадник, чланови Актива су били на висини задатка, уважавали су своје колеге из другог актива и подигну ниво међуљудских односа на ниво професионализма.

11.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

11.4.1 Извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања

Назив:	Тим за заштиту од насиља, занемаривања и
Руководилац:	злостављања деце и ученика
Број чланова:	Ненад Пантовић
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
Реализоване активности:	
<p>У току периода тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања имао је следеће активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урађен је план рада тима, 2. Урађен је извештај за Школску управу, Савет родитеља и Наставничко веће о забележеним случајевима ученог насиља и мерама које су предузимане, 3. Конституисан је нов тим за текућу школску годину у саставу: Ненад Пантовић председник тима, Драгица Глигоријевић, Миловановић Милош и Марковић Мишела. 4. Одржан је састанак тима у септембру када су чланови тима добили задужења и поделили улоге у раду, 5. Одржана су два предавања ученицима и запосленима. Прво се односило на обележавање светског дана мира а друго на светски дан толеранције 16.11., 6. Састављен је упитник који садржи питања о томе који облици насиља постоје, где се најчешће насиље јавља, како се реагује на насиље и слично. Циљ је да тим дође до сазнања о учесталости и врстама насиља у школи као и познавању и реаговању на насиље. 7. у овом периоду није било пријављивања насиља у школи. 	

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
Евалуација рада тима:
<p>Тим у датим околностима реализује планиране активности. Чланови тима складно функционишу , посебно се ради на превенцији насиља. Сарадња са директорком и одељенским старешинама је добра. Дежурство наставника као важан елемент надгледања и контроле је добро организовано</p>

11.4.2. Извештај Тима за самовредновање

Назив:Тим за самовредновање	
Руководилац: Јелена Ђорић	
Број чланова:6	
Датум подношења извештаја: 28.08.2022.	
Састанци:	

30.9.2021, 21.10.2021, 25.11.2021. 22.02.2022., 26.04.2022. , 20.06.2022.

Реализоване активности:

Ове школске године се вреднује област „ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“ . Поменута област је претходно самовреднована 2018/19 године.

Тим је одржао три састанка. На првом састанку чланови су упознати са планом рада Тима, начином рада и поделом задатака.

Договор је да се састајемо сваког месеца како би договорили задатке за наредни месец и сумирали урађено у претходном.

Након спроведених иницијалних тестирања ученика, извршена је анализа и дискусија на Стручним већима(видљиво у записницима Е дневника).

Генерално, већина ученика не приступа озбиљно изради теста уз образложење да се то не оцењује.

Виши ниво постигнућа је видљив код ученика економског смера из стручних предмета-на нивоу одељења се креће око средњег нивоа.

На Стручним већима је договорена израда блиц теста „Колико сам разумео наставне садржаје?“

Образовна постигнућа се прате формативно и сумативно.

Након првог класификационог периода наставници су одредили из којих предмета ће држати допунску и додатну наставу.

Додатна настава је планирана из физичког васпитања-атлетика и припрема ученика за такмичење рецитатора.

За све ученике којима је потребна додатна образовна подршка предметни наставници су направили персонализован програм наставе и учења за прво полугодиште за ученике .

Наставници прилагођавају методе рада, као и садржај ученицима и углавном због лошијег предзнања додатно спуштају критеријум, али без обзира на све то, један део ученика је неоцењен и има недовољних оцена.

Наставници су упознали ученике првог разреда са формативним и сумативним оцењивањем, као и са критеријумом оцењивања.

Увидом у анализу матурских испита у претходне четири године утврђено је да није било ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Ова провера је била планирана за октобар, али је извршена у новембру.

На трећем сатанку Тима чланови су договорили да у децембру или у другом полугодишту организују фокус групе са ученицима како би проверили да ли ученици укључени у допунску/додатну наставу остварују напредак и да ли су укључени у складу са својим потребама.

Сви чланови наставници Тима као и ученица Тамара Гогих биће укључени у разговор са ученицима.

Поред тога, биће израђена анкета коју ће попуњавати ученици, наставници и родитељи о образовним постигнућима ученика.

Почетком другог полугодишта извршен је увид у педагошке профиле ученика који раде по ИОП-у, као и евалуацију на полугодишту.

О раду и постигнућима ученика који наставу похађају по ИОп-у се дискутовало на Стручним већима(видети у записницима)

Такође, утврђено је да у претходне четири године није било ученика завршних разреда који су наставу похађали по ИОП-у, те о њиховом успеху се не може говорити.

Утврђено је да се додатна настава не реализује, а да се ученици за поједина такмичења спремају кроз секције(рецитаторска секција).

<p>Извршен је увид у број и редовност држања часова допунске наставе. Реализована је анкета о образовним постигнућима ученика коју су попуњавали предметни наставници и ученици. Прикупљени су подаци о успеху ученика завршног разреда на матурском/завршном испиту. Након свега тога, приступило се обради података, писању извештаја и изради акционог плана за побољшање стандарда квалитета вредноване области.</p>
<p>Нереализоване активности</p>
<p>Није реализована анкета о образовним постигнућима ученика од стране родитеља.</p>
<p>Активности које су реализоване, а планом нису предвиђене:</p>
<p>7.12.2021. –саветодавна посета просветне саветнице Драгане Оцокољић. Она је дала смернице за квалитетније писање извештаја, навођење конкретних, децидираних чињеница(нпр. о броју посећених часова, о броју прегледаних планова, о броју попуњених упитника...), за процену остварености стандарда користити правилник, а не средњу оцену. Навођење кључних снага и слабости може бити по стандардима, а не по области. Такође, дала је упутства и за квалитетнију израду акционог плана, а и за начин самовредновања области планиране за ову школску годину.</p>
<p>Евалуација рада тима:</p>
<p><i>Сарадња чланова тима је коректна и колегијална. У складу са договором, чланови извршавају своје обавезе.</i></p>

11.4.3. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Назив:	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Руководилац:	Љиљана Маринковић
Број чланова:	15
Датум подношења извештаја:	27.06.2022..

Састанци:

Реализоване активности:

Тим се од форморања константно бавио праћењем и применом закона и прописа као и свих активности у оквиру упутстава које су важне за обезбеђивање квалитета рада и развој школе.

13.09.2021. на састанку Педагошког колегијума анализиран је и Акциони план развојног плана школе за школску 2021/22 годину(снаге и слабости), где је проверена усклађеност са тимовима, већима и активима на нивоу школе.

Тим за обезбеђивање квалитета одржао је састанак са координаторима свих школских тимова у среду, 24.11.2021.. године у 13.30. Састанку су присуствовали координатори свих тимова осим координатора тима за међупредметне компетенције, Славице Петровић Радивојевић која је била одсутна из оправданих разлога.

Дневни ред састанка био је:

- Провера садржаја записника и извештаја координатора са претходно одржаних састанака са члановима својих тимова
- Упознавање са активностима планираним за наредни период

Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе – Љиљана Маринковић на почетку састанака упознала је присутне са досадашњим реализованим активностима тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као што су пружање помоћи одељењским старешинама око одређивања тачака дневног реда за први родитељски састанак а на основу пристиглих упутстава надлежног министарства и кризног штаба, давање и прослеђивање упутстава о начину организовања наставе, израда оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије.

Координатори тимова су упознали присутне чланове са досадашњим извештајима о раду тимова, тешкоће са којима се у појединим случајевима суочавају као на пример : недовољна укљученост свих чланова тимова унутар тимова.

На састанку је директорка дала предлог да на следећем заједничком састанку уместо координатора тимова састанку присуствује по један члан из сваког тима како би тиме обезбедили укљученост свих чланова тимова у спровођење планираних активности.

Координатори су упознали присутне са активностима планираним за наредни период. Што се тиче активности које се преклапају а део су планова у више различитих тимова, договорено је који ће тим бити носилац датих активности. Договорено је и да извештаји буду у адекватној форми и садрже све важне чињенице. Тим ће константно пратити примену закона и активности које су важне за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе.

Тим континуирано ради на праћењу реализације планова рада школских тимова и стручних већа.

Спровођена је контрола вођења евиденције у електронском дневнику.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
Евалуација рада тима:
Тим се константно бавио праћењем и применом закона и прописа као и свих активности у оквиру упутстава које су важне за обезбеђивање квалитета рада и развој школе. Тим је континуирано радио на праћењу реализације планова рада школских тимова и стручних већа и спроводио контролу вођења евиденције у електронском дневнику. Такође Тим је пратио функционисање образовно-васпитног процеса у условима пандемије.

11.4.4. Извештај Тима за инклузивно образовање

Назив:	Тим за ИОП
Руководилац:	Душица Блажић
Број чланова:	9
Датум подношења извештаја:	24.06..2022.г.
Састанци:	
Први састанак: 14.09.2021.г. Други састанак: 28.09.2021.г. Трећи састанак: 28.12.2021.г. Подношење извештаја: 14.01. 2022.г.	

Четврти састанак: 2.03.2022.г.

Остали састанци април, мај у континуитету због завршних испита за ученике који похађају наставу по ИОП-у

Подношење извештаја: 24.06. 2022.г.

Реализоване активности:

Извештај: 14.01. 2022.г.

1. Усвојен је Годишњи план Тима за инклузију који се налази код координатора тима.
2. Разредне старешине су послале имена ученика из својих одељења који подпадају под инклузивно образовање:
Одељење I₂, ученик Лука Петровић ИОП2, разредни старешина Драгица Глигоријевић,
Одељење II₁, ученица Радосављевић Анђела ИОП2, разредни старешина Ненад Пантовић,
Одељење III₂, ученик Милош Милошевић ИОП2, разредни старешина Марија Вучићевић,
Одељење III₃, ученик Миладиновић Огњен ИОП2, разредни старешина Звонко Петреш,
III₃, ученик Бојан Миликић ИОП2, разредни старешина Звонко Петреш,
Одељење IV₂, ученица Милица Благојевић ИОП2, разредни старешина Сања Ајдуковић.
3. Извршен је трансфер потпуне документације ученика Луке Петровић одељење I₂, уз пратњу стручног сарадника О.Ш. "Свети Сава" из Топонице
4. Одељенска већа су упозната са децом која похађају наставу по ИОП-у. Уз Правилник, који је психолог Милош Миловановић проследио свим наставницима С.Ш. "Добрица Ерић", налази се и упутство о коришћењу и обавезном ажурирању предвиђених образаца, како за опште тако и за стручне предмете како би се урадила индивидуализација за сваког ученика школе, који наставу похађа по ИОП. Сви наставници су урадили и предали попуњене обрасце психологу, који се чувају у електронској форми.
5. Ново је да се сваке године ради педагошки профил савког ученика, који похађа наставу по ИОП-у. Обрађени су анкетни листићи који су подељени разредним старешинама и сачињен је извештај. Сваки одељенски старешина је у оквиру свог одељења урадио Личну карту одељења где су наведене здравствене тегобе ученика и то је предато стручном сараднику

Стручни сарадник је обавио разговоре са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Дао је сугестије разредним старешинама за даљи рад и пружио подршку
6. предметним наставницима у изради плана мера индивидуализације као и педагошког профила разредним старешинама.
7. Прилагођени су исходи у оперативним плановима наставника и дневне припреме за ученике који наставу похађају по ИОП-у
8. Од стране предметних наставника прилагођене су методе, наставна средства, начини задавања задатка и оцењивања за ученике који наставу похађају по ИОП-у
9. Укључивање ученика који наставу похађају по ИОП-у у програм обогаћеног једносменског

рада. Од стране тима за ИОП ученици су обавештени и упознати са програмом једносменске наставе.

10. Анализа сарадње са родитељима деце која наставу похађају по ИОП-у
Редовно се обавља комуникација са родитељима ученика (посете и телефонски разговори).
11. Прилагођавање метода, наставних средстава, начина задавања задатака и оцењивања за ученике који наставу похађају по ИОП-у
Настава се редовано прилагођава ученицима који је похађају по ИОП-у
12. Посета школског психолога часовима на којима се реализује индивидуална настава.
Школски психолог је посетио два часа на којима се реализује индивидуална настава.
13. На трећем састанку договорено да се посебна пажња посвети ученицима завршних разреда III₃ и IV₂. За то посебно укључити у рад ТИМ-а, Одељенске старешине и предметне наставнике код којих ученици треба да раде завршне радове.
14. Формирати регистар Тима ИОП
15. Од стране предметних наставника урађене су све анализе за праћење и вредновање ИОП-а, које су достављене психологу кроз образац 5. у назначеном временском року.

Извештај: 24.06. 2022.г.

1. Укључивање ученика који наставу похађају по ИОП-у у програм обogaћеног једносменског рада. Од стране тима за ИОП ученици су обавештени и упознати са програмом једносменске наставе:
Назив радионице: ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ наставница Гордана Степановић каже:
ученици који наставу похађају по ИОП-у су показали велико интересовање и првжност овој радионици, помоћ је у вештинама учења, умећу савладавања тешкоћа у комуникацији, стицању способности за самостално исказивање и сл. Детаљни извештај о раду ове радионице налази се код руководиоца једносменске наставе Марије Вучићевић. Предлог овог тима је да ова радионица настави са радом и наредних година, јер су резултати видљиви, посебно са ученицима који нису фокусу важнијих збивања (матурски нпр.)
2. Формиран регистар Тима ИОП
3. Формиран је интерни образац (у прилогу) за евидентирање међусобних посета часовима, са

циљем уочавања одређених квалитета или ограничења ученика који наставу похађају по ИОП-у и у предметима у којима одређени наставник нема наставу . На тај начин могло је боље да се изврши индивидуално планирање за сваког ученика. Реализовале наставнице Сања Ајдуковић и Марија Вучићевић (у регистру)

4. Април-мај-јун: посебна пажња је посвећена ученицима завршних разреда III₃ и IV₂. За то је посебно био укључен у рад Тим-ИОП, Одељенске старешине (Сања Ајдуковић и Звонко Петрес) и предметни наставници код којих су ученици бранили изборне предмете и радили завршне и матурске радове стручних предмета (Никола Радуновић, Богдан Нешић, Ненад Ђорђевић, Никола Десивојевић, Мирослав Јеремић, Мирко Сретеновић и Душица Блажић).
Постигнути резултати:
- **Бојан Миликић III₃**, обрада метала, смер: Бравар-заваривач, завршио је разред са врло-добрим успехом (4) и укупном завршном оценом на одбрани матурског рада (БЗАБ-А9 и БЗАБ-Б1, заведено и архивирано у архиву школе) добар (3),
 - **Огњен Миладиновић, III₃**, обрада метала, смер: Оператер, завршио је разред са врло-добрим успехом (4) и укупном завршном оценом на одбрани матурског рада (ОМО-ГЛ-А10 и ОМО-ГЛ-Б3, заведено и архивирано у архиву школе) добар (3),
 - Милица Благојевић IV₂**, машинство, смер: Машински техничар за компјутерско конструисање, завршила је разред са врло-добрим успехом (4) и укупном завршном оценом на одбрани матурског рада (Конструисање изборни- у записнику и практични-Ручна дизалица; цтежи, монтажа,руковање и одржавање, заведено и архивирано у архиву школе) добар (3).

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Нема

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Тачке 1,2, 3 и 4 из реализованих активности од **14.01. до 24.06 2022.г.**

Евалуација рада тима:

Еволуација рада тима:

Тим је реализовао све активности предвиђене планом и програмом.

Тим је додатно учествовао у помоћи ученицима за израду матурских и завршних радова где год је то било потребно и ангажовањем одговарајућег члана тима а више колега из колектива који су били компетентни за одговарајући вид помоћи.

Чланови Тима су увек били присутни по позиву.

Чланови су били максимално активни и оперативни, сваки пут за оно за шта су ангажовани. Својим радом и залагањем увек су на висини задатака.

Овај Тим је из разлога чувања и поштовања приватности и личности ученика који похађа наставу по ИОП-у више функционисао по принципу индивидуалних разговора са Одељенским старешинама и учеником на релацији психолог-ученик, психолог -родитељ/старатељ, психолог-Одељенски старешина, психолог-директорка школе

НАПОМЕНА:

Као координатор Тима за ИОП од 2021-2022.г. предлажем да се убудуће

- уведе наставник који води радионицу: ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, у тим ИОП,
- да се задржи “интерни образац“ из тачке 3 извештаја овог записника (24.06 2022.г.)
- да никако овај Тим не буде без наставника физичке и здравствене културе
- да никако овај тим не буде без наставника матерњег језика
- да у колико школа има ученике завршних разреда обавезно у Тиму буду наставници који ће бити одговорни за исти.**

11.4.5. Извештај тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију

Назив:	Тим за каријерно вођење и саветовање Милош Миловановић
Руководилац:	
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
Реализоване активности:	

- У септембру месецу одржан је састанак тима за каријерно вођење и саветовање на коме су подељена задужења члановима тима.
- На састанку педагошког колегијума и тима за обезбеђивање квалитета присутни су били информисани са програмом рада тима и планираним активностима.
Ученици школе су информисани о постојању Тима за каријерно вођење и саветовање а са наставницима практичне наставе и ученицима обављен је разговор о вођењу личног дневника учења кроз рад.
- Одељењске старешине су један час одељењског старешине посветили одржавању радионице на тему каријерног вођења и саветовања.
- У новембру месецу тим за каријерно вођење и саветовање је према прошлогодишњој пракси наставио упознавање наших ученика са компанијама из непосредног окружења и могућностима евентуалног запослења
- Компанија Elmeg Serbia са седиштем у Равном Гају одржала је презентацију у нашој школи где је ученике упознала са производним програмом фирме, условима рада и у будућности са могућностима запошљавања у тој фирми. Након презентације ученици су имали могућност постављања питања о свему што их о фирми и каријери занима. Фирма је своју делатност презентовала у склопу активности удружења CONFINDUSTRIA SERBIA на презентовању могућности компанијама чланица у локалним заједницама и спроводи се истог дана у многим европским земљама.
- Члан тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију Сања Ајдуковић у договору са координатор тима одржала је ученицима завршних разреда радионицу на тему: "Куда након матуре" где су ученици узели активно учешће у идентификацији својих могућности и одређивању својих приоритета.
- Координатор тима Милош Миловановић заједно са наставником практичне наставе Ненадом Ђорђевићем посетио је фирме где ученици обављају практичну наставу, где су обавили разговоре са запосленима који су задужени за обуку и контролу ученика на практичној настави а у све у циљу праћења напредовања ученика, сагледавања слабих страна и јачања истих код ученика.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
Евалуација рада тима:
Сарадња чланова тима је констатнта. Сви чланови извршавали су своје обавезе према сачињеном договору.

11.4.6. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Назив :	<i>Тим за међупредметне компетенције</i>
Руководилац:Славица Петровић Радивојевић	
Број чланова:3	
Датум подношења извештаја: 27.06.2022.	
Састанци_:	

03.09.2021. 30.05.2022.
03.11.2021. 24.06.2022.
27.12.2021.

Реализоване активности:

На првој седници Тим за међупредметне компетенције у саставу Славица Петровић Радивојевић координатор, Гордана Степановић члан, Невена Нешовић члан усвојили су план рада за школску 2021/2022.годину, који је достављен стручном сараднику школе. Планом Тима предвиђено је да се у школској 2021/2022.години спроведу следеће активности:

- подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
- подстицање сарадње Стручних већа (општеобразовних и стручних предмета)
- упознавање ученика о значају развоја међупредметних компетенција
- упознавање и информисање родитеља о значају развоја међупредметних компетенција

Сходно усвојеном плану, Тим за међупредметне компетенције наставио је са активностима, тако да је током новембра главна тачка дневног реда подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. Фокус чланова Тима је на изналажењу начина за подстицање и мотивисање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције.

У циљу унапређења међупредметних компетенција и подстицању наставника да раде на извођењу часова на којима се подстиче развој међупредметних компетенција, Тим за међупредметне компетенције донео је предлог да се на наредним часовима ради Бизнис план, на тај начин што ће у изради учествовати наставници са различитих предмета, где ће свако из своје области урадити део бизнис плана. Тако наставници који предају предмете из групе маркетинга ће обрађивати маркетинг план и анализу тржишта, наставници који предају предмете из групе рачуноводства и финансија ће обрађивати део који се односи на финансијску анализу, док ће наставници који предају предмете из групе организације рада и пословања обрађивати део који се тиче организационог дела. Наставници који предају математику ће радити на изради каматног рачуна и периода отплате кредитна и обрачуна анuitета, док ће наставници који предају енглески језик радити на превођењу бизнис плана. Предвиђено је да се у израду бизнис плана укључи и наставник који предаје правне предмете и то у оном делу који се тиче општих услова основиња предузећа, избора његових правних форми. Циљ јесте да се ученицима објасне утицаји разлика правних форми предузећа на елементе и садржаје бизнис плана, односно утицаја на конкретно предузеће. Такође, предвиђено је да се у израду бизнис плана укључе и наставници који предаје информатичке предмете и то у оном делу који се тиче израде корпоративног идентитета, лога, презентације и сличних ствари приликом оснивања предузећа, са циљем да се укаже на значај визуелног идентитета предузећа у свести екстерних стејкхолдера.

С обзиром да Школа поседује успешну ученичку задругу, идеја је да се бизнис план ради тему оснивања предузећа које ће се бавити делатношћу из домена ученичке задруге.

Како би се наставници из предмета упознали за појмом бизнис плана, теоријским основама и његовим елементима, Тим је склопу ове идеје направио ради материјал који се односи на теоријске основе и елементе бизнис плана, као и хипотетички пример урађеног бизнис плана за измишљено предузеће.

Дана 27.12.2021. године одржана је трећа седница Тима на којем се дискутовало како упознати ученике о значају развоја међупредметних компетенција.

Закључак седнице је да треба да се стимулишу наставници да на ЧОС обрађују ову тему, као и да се спроводе огледни часови из предмета који међусобно развијају повезаност.

Дана 30.05.2022. године одржана је четврта седница Тима на којој је предложено да се родитељи упознају о значају развоја међупредметних компетенција преко разредних старешина на родитељским састанцима.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Није одрађен бизнис план за ученичку задругу.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

/

Евалуација рада тима:

Сви чланови Тима су учествовали у раду.

11.4.7. Извештај Тима за развој школског програма

Назив:	<i>Актив за развој школског програма</i>
Руководилац:	<i>Мишела Марковић</i>
Број чланова:	<i>4</i>

Датум подношења извештаја:	24.01.2022.
Састанци:	<i>Одржана су два састанка, на којима је анализирано остваривање школског програма.</i>
Реализоване активности:	<p>Урађен је трећи анекс школског програма за образовне профиле: Економски техничар, Машински техничар за компјутерско конструисање и Бравар-заваривач. Анекс садржи начин реализације наставе по модулима и предметима за све предмете код образовних профила машински техничар за компјутерско конструисање и Економски техничар, и за стручне предмете образовног профила бравар-заваривач.</p> <p>Разлог доношења трећег анекса је чињеница да су за поменуте образовне профиле донети нови правилници о наставном плану и програму који се примењују од ове школске године.</p> <p>У току другог полугодишта урађен је Школски програм за наредни период од 4 године, 2022-2026.година. Нови Школски програм усвојен је на седници Школског одбора одржаној 21.06.2022.године и примењује се од 01.09.2022.године. Школски програм обухвата, поред законом прописаних елемената, начин реализације наставе по предметима и модулима за следеће образовне профиле: Економски техничар, Машински техничар за компјутерско конструисање, Бравар-заваривач, Оператер машинске обраде.</p>
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	Нема.
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	Нема.
Евалуација рада тима:	

11.4.8. Извештај Тима за развој дигиталних комуникација

Назив:	Тим за развој дигиталних комуникација
Руководилац:	Никола Радуновић
Број чланова:	5
Датум подношења извештаја:	23.06.2022.

Састанци:
<i>Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун</i>
Реализоване активности:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање тима – избор координатора Тима, записничара. У септембру месецу Тим је изабрао свог координатора и записничара . Координатор је Никола Радуновић, а записничар Нешић Богдан. Координатор је саставио план рада Тима и представио га члановима који су подржали дати предлог рада Тима за ову школску годину. Као такав , план рада је постао део Годишњег плана рада текуће школске године. 2. Речник за дигитално доба, радионица Тим је реализовао активности на изради речника за дигитално доба у виду радионице. Ову активност спровели смо са Ученичким парламентом и представили на сајту школе. 3. Предлог акредитованих обука за развој дигиталних компетенција код наставника У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање дат је предлог акредитованих обука за развој дигиталних компетенција код наставника. Обуке су представљене на огласној табли школе. Чланови Тима су у октобру активно учествовали у припреми догађаја у сврху презентације школе приликом откривања бисте Добрице Ерића. 5. Тим се бавио пружањем подршке наставницима у области прилагођавања рада у дигиталној комуникацији са ученицима. С тим у вези настојали смо да оспособимо паметну таблу коју би наставници могли да користе у сврху унапређења свога рада са ученицима. 6. Тим је настојао да идентификује ученике којима је потребна помоћ у дигиталној комуникацији са наставницима. Ове активности Тим ће спроводити у току целе године настојећи да на тај начин буде подршка како ученицима тако и наставницима у дигиталној комуникацији. 7. Време испред екрана, колико је превише? Урађена анкета, резултати анкете биће приложени на почетку следеће школске године
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
Активности на тему Права детета у дигиталном добу, Креативна употреба паметних телефона и таблета, Ресурси за учење уз коришћење технологије одложена су за наредни период јер ученици ове године нису пратили наставу у целини редовним путем већ онлајн или комбиновани метод.
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
Активности на припреми догађаја у сврху презентације школе.
Евалуација рада тима:

11.4.9. Извештај Тима за маркетинг и промоцију школе

Назив : Тим за маркетинг и промоцију школе	
Руководилац: Стефановић Лазар	
Број чланова: 4	
Датум подношења извештаја:	

Састанци:
08.09.2021. 5.10.2021. 22.10.2021. Онлајн 23.11.2021. 24.01.2022. 22.02.2022. 20.05.2022. 26.06.2022.
Реализоване активности:
<p>08.09.2021. На првом састанку Тима за маркетинг и промоцију школе конституисан је Тим и чланови су упознати са активностима Тима. Чланови Тима: Лазар Стефановић (руководилац), Сања Аврамовић, Марија Вучићевић и Миловановић Милош. Усвојен је план рада Тима за школску 2021/2022. и утврђен термин за рад Тима. Договорена је сарадња са осталим Тимовима као и са секцијом Електронски идентитет школе, која припада обогаћеном једносменском раду.</p> <p>05.10.2021. На другом састанку се врши осмишљавање стратегије за организацију откривања бисте Добрици Ерићу. Прави се план за учествовање у такмичењу „Пословни изазов“, за израду пропагандног материјала школе као и за израду сувенира и пропратне декорације за манифестацију. Израђена је видео презентација за потребе манифестације као и промоције школе.</p> <p>22.10.2021. Трећи састанак је одржан онлајн због болести координатора Тима. Усаглашено је да се одустаје од такмичења „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих у Србији. Још једном смо усагласили све битне детаље и идеје око манифестације откривања бисте Добрици Ерићу.</p> <p>25.10.2021. Промотивни рад поводом отварања бисте Добрице Ерић у нашој школи. Преглед свих онлајн часописа, скидање, сечење и уређивање телевизијског прилога са НоваС телевизије о свечаности. Качење прилога на друштвене мреже.</p> <p>23.11.2021. Састанак Тима поводом Етно сајма хране и пића у Београду и упознавање новог члана Зорице Чампар са програмом и задацима Тима.</p> <p>23.11 - 25.11.2021. Израда промотивног материјала за Етно сајам хране, пића и сувенира у Београду</p> <p>26.11.2021. Промоција школе и ученичке задруге „КнићКо“ на етно сајму хране, пића и сувенира у хали 3 Београдског сајма. Више него запажено учешће, велика посећеност и заинтересованост, пре свега медија, за све оно што имамо да понудимо.</p> <p>26.11.2021. Остварен контакт са најтиражнијим дневним новинама у Србији. Новинарка „Вечерњих новости“ изразила жељу да напише опширан чланак о нашој школи и ученичкој задрузи.</p> <p>17.12.2021. „Електронска“ промоција и обележавање Дана школе.</p> <p>28.12.2021. Објављен чланак у Вечерњим Новостима „Девојка из Груже симбол традиције:</p>

Створили препознатљиве сувенире који чувају културну баштину“.

24.01.2022. Састанак поводом поделе задужења приликом обележавања школске славе Свети Сава.

22.02.2022. Састанак са директорком и координаторима осталих тимова, секција и вођа једносменских програма око договора за наступ на Сајму образовања и запошљавања у Крагујевцу 17/18.03.2022.

20.05.2022. Организовање „Дана отворених врата“. Састанак на коме је било речи о начину промоције школе по основним школама из наше околине и око пријема завршних разреда основних школа из Топонице, Груже и Кнића.

23.05.2022. Промоција школе „осмацима“ Основне школе „Вук Караџић“ из Кнића. Координатор Тима спровео ученике кроз радионицу и представио наше ЦНЦ машине, затим кроз просторије задруге Книћко, просторије са пчеларском опремом, кроз кабинете за информатику.

24.05.2022. Промоција школе „осмацима“ у Бресници, Мрчајевцима и Витковцу (у сарадњи са колегом Ненадом Ђорђевићем)

25.05.2022. Промоција школе „осмацима“ у Драгобраћи и Грошници (у сарадњи са колегом Ненадом Ђорђевићем)

26.06.2022. Сумирање урађеног и писање Извештаја о раду Тима.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

* Такмичење „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих у Србији. Разлог одустајања је што се такмичење одржава онлајн и што је такав вид такмичења несврхисходан и не пружа деци готово никакав простор за исказивање креативности и сналажење у јавним наступима.

Активности које су реализоване, а планом нису предвиђене:

Сајам етно хране, пића и сувенира који је одржан 26.11.2021. на Београдском сајму.

Евалуација рада тима:

Тим је у првом полугодишту функционисао најбоље могуће у веома отежаним условима. Ученичка такмичења су одлагана или одржавана у дигиталном окружењу. У изостанку запажених резултата ученика, садржаја није мањкало унутар саме школе... од грандиозног постављања бисте Добрице Ерић са преко 200 гостију укључујући и неколико телевизијских и новинских екипа, Добричине породице, покровитеља, спонзора, пријатеља, па све до обележавања дана школе, бројних предавања... Захваљујући раду Тима, али и свих осталих људи у систему наше школе, о нама се писало у реномираним дневним новинама, дато је прегршт интервјуа, причало се и писало...

11.4.10. Извештај Тима за писање и праћење пројеката

Назив: Тим за пројекте	
Руководилац: Гордана Степановић	
Број чланова: 3	
Датум подношења	

извештаја:23.08.2022.	
Састанци:	
<i>Одржана су четири састанка</i>	
Реализоване активности:	
<p>У првом полугодишту нове школске године, чланови Тима за пројекте одржали су четири састанка. На првом је разматран и договорен план активности за целу школску годину. Договорено је да се овај тим најпре бави праћењем пројеката који би били од користи за школу, запослене или ученике, с тим да приоритет буде на пројектима Еразмус плус.</p> <p>Због неповољне ситуације са КОВИД-ом продужен је пројекат мобилности ЕРАЗМУС плус са партнерима из Словеније до краја августа 2023.</p> <p>Школа је учествовала на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за потребе ученичке Задруге Книћко. Уз помоћ ових средстава, набављена је опрема за формирање пчелињака како би се ученици и чланови задруге оспособљавали за самостални узгој пчелињих друштава.</p> <p>Школа је учествовала и на конкурс за пројекат Сарадње са школама на Балкану.</p> <p>Реализовано је учешће на сајамским манифестацијама које подржавају ученичко предузетништво</p> <p>О активностима и раду Тима за пројекте информисан је и Савет родитеља.</p>	
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
<p>Нема нереализованих активности, осим програма Еразмус плус са словеначким партнером, због епидемије КОВИД-а, који је одложен за наредну годину. Пријава нових пројеката везаних за Еразмус одложена за јесен када је предвиђен још један конкурс.</p>	
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	
Школа је конкурисала за пројекат Сарадње са школама на Балкану али није одобрен.	
Евалуација рада тима:	
<i>Тим је у датим околностима успео да функционише и реализује планиране активности.</i>	

11.4.11. Извештај Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Назив : Тим за Стручно усавршавање и професионални	
--	--

развој	
Руководилац: Верица Зечевић	
Број чланова: 3	
Датум подношења извештаја: јун,2022.године	
Састанци_:6 састанака: 20.8.2021. 14.10.2021. 2.12.2021. 1.3.2022 .14.4.2022 .2.6.2022.	
Реализоване активности:	
<p>-извршена је расподела задужења међу члановима Тима и договорене су даље активности у раду.</p> <p>-сачињен је план Тима за школску 2021/2022. годину.</p> <p>-анализиране су потребе запослених за стручним усавршавањем на основу плана који је достављен стручном сараднику.</p> <p>-настављено је праћење стручног усавршавања запослених, увидом у документацију, констатовано је да се стручно усавршавање одвија у континуитету. Семинари се одржавају онлајн због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане ширењем корона вируса.</p> <p>-у школи је одржана Трибина „Међународни дан мира`` 21.9.2021.</p> <p>Тим за ненасилје и заштиту од злостављања и занемаривања организовао је дебату на тему мира у којој су учествовали ученици.Школски психолог је одржао предавање о начинима комуникације како би се избегао и вербални сукоб.</p> <p>Представници Ученичког парламента учествовали су у радионици: „Победи мирно``. На тај начин покушали су да пронађу мирно решење за сваки сукоб и да на примерима покажу расплет одређене ненасилне ситуације.Реализатори: Марија Вучићевић, Ненад Пантовић, Милош Миловановић, Вања Нешић.У припреми културно уметничког програма поводом откривања бисте Добрице Ерић учествовале су Марија Вучићевић и Марина Илинчић. Сви запослени који су учествовали у организацији и реализацији трибина, добили су потврде о стручном усавршавању у установи.</p> <p>-Реализован је онлајн семинар„Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе``.У току су два онлајн семинар„Обука за запослене-породично насиље``,Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању`.Тим за стручно усавршавање и професионални развој планом је одредио сачињавање списка за пријављивање наставне теме,тимског,угледног часа,који ће бити одржани у одређеном дану и одељењу.Сва три стручна већа сачинила су спискове,исти се налазе на огласној табли у Наставничкој канцеларији.</p> <p>-Угледни час је одржала Јелена Нешковић.Час је одржан 30.11.2021. године, предмет: „Двојно књиговодство и пословне књиге двојног књиговодства``.Поред директора и психолога,часу су присуствовали Лазар Стефановић и Славица Петровић Радивојевић.</p> <p>Стручно усавршавање у току школске године одвијало се у континуитету.Семинари су у већој мери реализовани онлајн због неповољне епидемиолошке ситуације,проузроковане ширењем корона вируса.У школи су одржане радионице„Светски Дан наставника``(Реализатори:Марија Вучићевић и Марина Илинчић),„60 година од доделе Нобелове награде Иву Андрићу``(Реализатори:Марија Вучићевић и Марина Илинчић).28.фебруара поводом Националног Дана књиге одржана је акција„Читајмо</p>	

гласно`.29.3.2022.одржано је предавање о канцеру.9.3.2022.Невена Нешовић,проф.информатике одржала је Обуку за употребу Casio калкулатора на матурском испиту.Обуци су присуствовали:Драгица Глигоријевић,Сања Ајдуковић,Јелена Ђорић,Владимир Милошевић.29.4.2022.реализован је Пројектни задатак:„Истраживање о последицама корона вируса.РеализаторНенад Пантовић.Реализацију помогли:Лазар Стефановић,Марија Вучићевић,Љиљана Маринковић ,Милош Миловановић.Присуствовали:Данијела Мијатовић,Мишела Марковић.Угледне часове одржали су:Ненад Пантовић,Славица Петровић Радивојевић,Сања Ајдуковић,Мирослав Јеремић.Чланови Тима су упознати са изменама Правилника .Као и у претходном Правилнику остао је исти број сати у надлежности установе.Није више прецизирано колико је потребно бодова по основу присуства на акредитованим семинарима и стручним скуповима.Најмање један одобрени програм стручног усавршавања из Каталога или које доноси Министар на годишњем нивоу,минимално 8 бодова максимално 24 бода и најмање један одобрен Стручни скуп.Стручно усавршавање запослених ван установе чини саставни део Годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Нема нереализованих активности.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Упознавање чланова Тима са изменама Правилника о стручном усавршавању.

Евалуација рада тима:

Сви чланови Тима су присуствовали свим састанцима и активно су учествовали у реализацији планираних активности,сваки члан Тима је дао свој допринос успешности рада Тима.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

12.1. Извештај о раду психолога школе

Назив: стручни сарадник - психолог
Руководилац: Миловановић Милош
Број чланова: 1
Датум подношења извештаја:
Реализоване активности:
<p style="text-align: center;">1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none">• Учествовао у изради Годишњег плана рада школе у школској 2022/23. години,• Учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/22. години,• Учествовао у изради акционог Развојног плана школе• У оквиру рада тимова који постоје у школи учествовао у изради планова тимова, пратио реализацију активности датих планова, водио рачуна о временској усклађености са акционим планом школског развојног плана.• Учествовао у организацији, спровођењу и праћењу поштовања мера које је кризни штаб донео у сарадњи са институтом за јавно здравље.• Радио на изради плана посете часовима.• Свакодневно достављао податке институту за јавно здравље о епидемиолошкој ситуацији у школи, као и сваки среде податке о броју заражених ученика и запослених и организације рада у школи• Константно се старао о функционисању наставног процеса <p style="text-align: center;">2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p> <p>Након почетног праћења глобалних и оперативних планова настављено континуирано праћење оперативних планова наставника.</p> <p>Као администратор Г - суита, спроводио контролу у гугл учионицама за ученике који су наставу пратили онлине.</p>

Континуирано вршио увид у попуњавање и вођење електронског дневника као и у гугл учионицама у циљу праћења следећих индикатора: да ли наставник комуницира са ученицима преко гугл учионица, да ли су и у ком броју ученици укључени у гугл учионици, да ли наставник ученицима шаље одговарајуће материјале и задаје конкретне задатке, садржај материјала, да ли наставник пише материјале и вреднује степен остварености исхода у гугл учионици, да ли постоје повратне информације ученика на постављене задатке, да ли ученици имају конкретна упутства за рад.

Са наставницима и одељењским старешинама разговарано о унетим подацима, о одговорности и ажурности вођења електронске документације (формативног оцењивања, активности ученика, садржаја записника, запажених чињеница након праћења индикатора у гугл учионицама.

Наставницима су дате сугестије да материјал обавезно прати адекватно упутство и инструкције за рад, да у гугл учионици не каче сликане материјале, да се материјал поставља у дану када ученици према распореду имају час, да ученици у гугл учионици своје присуство потврђују унапред договореним знаком који је видљив у коментарима.

Као председник актива за развојно планирање пратио сам реализацију планираних активности, водио рачуна о временској усклађености са акционим планом током читаве године.

Током месеца септембра и октобра обављени разговори са одељенским старешинама о структури одељења, запажању одељенских стрешина о ученицима ради пружања помоћи где је то било потребно.

Учествовао у раду стручних већа, давао сугестије поводом одређених тачака.

Након класификационих периода и утврђених анализа успеха, обављани су разговори са одељенским старешинама и предметним наставницима о одржавању додатне и допунске наставе.

3. Рад са наставницима

Континуирано су обављани разговори са одељенским старешинама свих образовних профила а највише са одељењским старешинама које у свом одељењу имају ученике који наставу похађају по измењеном програму, и то пре свега са одељењским старешином завршног разреда смера оператер машинске обраде – бравар заваривач у Петреш Звонком, одељењским старешином ученика треће године смера машински техничар за компјутерско конструисање Вучићевић Маријом, одељењским старешином завршног одељења машински техничар за компјутерско конструисање Сањом Ајдуковић, са одељењским старешином ученице друге године смера финансијски администратор Пантовић Ненадом, као и са одељењским старешином ученика прве

године смера машински техничар за компјутерско конструисање Глигоријевић Драгицом.

Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи.

Учествовао у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Усмеравао сам наставнике на актуелне програме стручног усавршавања.

4. Рад са ученицима

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања или се не придржавају правила кућног реда школе тако што чине лакше и теже повреде радне обавезе.

Ученици су на самом почетку школске године упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и кућним редом школе, како од стране одељењских старешина, тако и од стране стручног сарадника.

Свим ученицима је наглашено да се ни један облик насиља (вербално, психичко, социјално, сексуално, дигитално) не толерише; упућени су да се обрате за помоћ уколико су изложени било ком облику насиља, или да пријаве уколико имају сазнање или сумњу да ће се неки облик насиља десити. Наглашено је да се за помоћ могу обратити својим одељењским старешинама, наставницима, стручном сараднику.

Решавани су проблеми и вођени разговори са ученицима који су имали извесне проблеме изван школе а који су утицали на то да ученици нису могли бити адекватно мотивисани за наставу и све остале активности око њих.

Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду, као и пружање подршке тим ученицима.

Од одељењских старешина константно сам прикупљао информације о здравственом статусу ученика које су прослеђиване институту за јавно здравље у Крагујевцу као и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

5. Рад са родитељима, старатељима

Обављани саветодавни разговори са родитељима више ученика везано за школски успех, смањење изостајања, решавање индивидуалних развојних проблема са

родитељима ученика који имају различите тешкоће у учењу и понашању.

Сарадња и пружање подршке родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.

6. Рад са директором

Сарадња са директором и стручним органима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене.

Учествовао у реализацији различитих активности у школи

Присуствовао свим предавањима одржаним у школи како од стране запослених тако и од стране гостију стручњака из различитих области као и послодавцима са којима наша школа сарађује а у циљу презентовања делатности којима се баве.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовао у раду тимова , руководио тимом за израду развојног плана школе, руководио тимом за каријерно вођење и професионалну оријентацију.

Као члан Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања учествовао у изради и спровођењу анкете међу ученицима о препознавању и превенцији насиља.

Присуствовао сам свим састанцима стручних већа, тимова, свим одељењским већима, учествовао у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са стручним сарадницима из других школа у циљу размене информација од значаја за образовно васпитни рад за ученика, сарадња са стручном сарадницом основне школе из Топонице везано за ученика који је ове школске године код нас кренуо да похађа наставу а који се школује по иоп-у.

Редовно сам пратио информације, упутства и захтеве надлежних органа и служби и исте прослеђивао даље у складу са упутствима (Инаституту за јавно здравље Крагујевац, министарству просвете, науке и технолошког развоја, министарству одбране у вези увођења ученика у процес регрутације за служење војног рока)

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водио евиденције о сопственом раду како као стручног сарадника тако и као координатора одређених тимова у школи.

Према потреби организовао замене наставницима, свакодневно пратио остваривање образовно васпитног рада, администрирао сајтом, био један од администратора фејсбук странице, администрирао Г Суитом...

Стручни сарадник
Миловановић Милош

12.2. Извештај о раду библиотекара

Извештај о раду школског библиотекара за школску 2021/2022.годину

У току школске 2021./2022.године школски библиотекар је обављао следеће послове:

- Сачињен је план рада библиотеке за школску 2021/2022.годину.
- Директору школе предат је оквирни план набавке библиотечке грађе за школску 2021/2022.годину(у раду са ученицима евидентирана је лектира која недостаје,као и књиге које би побољшале квалитет наставе и општу културу).
- Обављене су консултације са професорима Српског језика и књижевности у вези набавке лектире.
- Истакнути су спискови ученика који нису вратили књиге(претходна школска година).
- Отворена је књига уписа корисника за школску 2021/2022.годину.
- Рад на издавању библиотечке грађе.
- Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација.
- Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе.
- Упознавање ученика са библиотечком грађом.
- Упознавање ученика са радом библиотеке(посебно ученика првог разреда).
- Одржан је састанак библиотечке комисије(Дневни ред:Договор о набавци лектире,побољшање квалитета наставе кроз читање,подстицање ученика на истраживачки рад).
- Усмеравање ученика на развој читалачких способности.
- Усмеравање ученика на правилно коришћење библиотечке грађе.њено чување и заштиту.
- Учествовање у раду Стручних органа школе(Одељењско веће,Наставничко веће)
- Сарадња са Општинском библиотеком.
- Сарадња са Издавачком кућом,,Службени гласник``
- Вођење документације о раду школске библиотеке.
- Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе.
- Рад на издавању библиотечке грађе.
- Обележавање Светског Дана књиге манифестацијом,,Читајмо гласно``(28.2.2022.године)
- Вођење евиденције о новим књигама у библиотеци.

- Рад на инвентарисању библиотечке грађе(куповина књига)
- Састављање спискова ученика четвртог разреда који нису вратили књиге и достављање истих разредним старешинама.
- Састављање спискова ученика првог,другог и трећег разреда, који нису вратили књиге и достављање истих разредним старешинама.
- Рад на враћању књига ученика четвртог разреда.
- Рад на враћању књига ученика првог,другог и трећег разреда.
- Израда Годишњег извештаја о раду библиотекара.

Кнић ,
јун ,2022.године

Библиотекар,
Верица Зечевић

13.1. Извештај о раду школског одбора

ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

1. Божовић Санела- представник родитеља 01.09-24.10.2021.
2. Зарић Зорица – представник родитеља од 25.10.2021.
3. Вујовић Славиша- представник родитеља од 25.10.2021.
4. Божовић Оливера – представник родитеља 01.09-24.10.2021
5. Савић Марко- представник родитеља
6. Милутиновић Милош- представник локалне самоуправе
7. Крунић Јелена – представник локалне самоуправе
8. Пантовић Урош – представник локалне самоуправе
9. Зечевић Верица – представник запослених
10. Симић Иван – представник запослених
11. Стефановић Лазар – представник запослених

датум одржавања седнице	донете одлуке
15.09.2021.	- усвојен је план рада Школског одбора - усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.годину - усвојен извештај о раду директора - усвојен извештај о раду школе у претходној школској години - усвојен извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - одлука о области самовредновања у школској 2021/22.години
15.10.2021.	- усвојен предлог финансијског плана по другом ребалансу буџета општине Кнић
03.12.2021.	- усвојена измена финансијског плана по другом ребалансу буџета општине Кнић
24.12.2021.	- верификован мандат два нова члана представника родитеља - усвојен предлог плана уписа ученика у први разред наредне школске године - усвојен Правилник о архивирању - усвојена измена финансијског плана школе за 2021.годину
21.01.2022.	- усвојен предлог финансијског плана школе за 2022.годину
03.02.2022.	- усвојен план набавки за 2022.годину - усвојен полугодишњи извештај о раду директора школе - усвојен полугодишњи извештај о раду школе - усвојен извештај о раду централне пописне комисије и предлог за расхоровање основних средстава - усвојен предлог првог ребаланса буџета општине Кнић
09.02.2022.	- усвојена прва измена финансијског плана школе за 2022.годину

25.02.2022.	- усвојен завршни рачун школе за 2021.годину
14.03.2022.	- усвојена измена финансијског плана по првом ребалансу буџета општине Кнић
12.05.2022.	- усвојен Статут школе - усвојен Правилник о безбедности ученика - усвојена Правила понашања у школи - усвојен Пословник о раду Савета родитеља
18.05.2022.	- усвојен Правилник о начину коришћења службеног и сопственог возила у службене сврхе
19.05.2022.	- решење о солидарној помоћи директорки школе - куповина два клима уређаја од сопствених средстава школе
10.06.2022.	- усвојен предлог измене финансијског плана школе - усвојене измене Правилника о похвалама и наградама ученика

Решењем Скупштине општине Кнић, из разлога што је претходно наведеном саставу школског одбора истекао мандат, именован је школски одбор на мандатни период од 4 године у следећем саставу:

1. Бугарчић Наташа- представник родитеља
2. Вучковић Мирјана – представник родитеља 0
3. Станисављевић Ивана- представник родитеља
4. Милутиновић Милош- представник локалне самоуправе
5. Крунић Јелена – представник локалне самоуправе
6. Пантовић Урош – представник локалне самоуправе
7. Нешковић Јелена – представник запослених
8. Миловановић Милош – представник запослених
9. Стефановић Лазар – представник запослених

Мандат новоименованом школском одбору траје до 10.06.2026.године

Одржана је прва седница новог сазива Школског одбора 21.06.2022.године. На овој седници верификовани су мандати нових чланова, изабран је председник Школског одбора Миловановић Милош, и његов заменик Стефановић Лазар. Усвојен је предлог измене финансијског плана школе, усвојена је измена плана набавки и донета одлука о Школском програму за период 2022-2026.година.

Назив :	Марковић Мишела
Руководилац:	Савет родитеља
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
14.09.2021.	
06.10.2021.	
18.11.2021.	
Реализоване активности:	
<p>Састав Савета родитеља:</p> <p>1-1 Наташа Бугарчић</p> <p>1-2 Милена Пауновић</p> <p>1-3 Мирјана Ризнић</p> <p>2-1 Јелена Богдановић</p> <p>2-2 Славиша Вујовић</p> <p>2-3 Зоран Крунић</p> <p>3-1 Јелена Бакић</p> <p>3-2 Милица Милошковић</p> <p>3-3 Зорица Зарић</p> <p>4-1 Дејан Божовић</p> <p>4-2 Данијела Лабан</p> <p>Савет родитеља је одржао 4 састанка.</p> <p>Први је одржан 14.09.2021.године када се Савет родитеља конституисао, за председника је изабрана Наташа Бугарчић, а за заменика председника Милица Милошковић. На истој седници, од достављених понуда за осигурање ученика, изабрана је понуда Компаније Дунав осигурање. Донета је одлука о висини и намени „ђачког динара“, донације родитеља. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе, извештај о раду школе у претходној школској години, извештај о реализацији Школског развојног плана. Родитељи су информисани о програмима једносменског рада. Усвојен је програм излета и путовања. Изабрана су два представника родитеља у састав Школског одбора, као и два представника родитеља у општински савет родитеља. Такође, на овом састанку се дискутовало о сарадњи родитеља и школе.</p> <p>Други састанак одржан је 06.10.2021.године. На овом састанку изабрана је најповољнија понуда за извођење студијског путовања за старије разреде у Охрид за време пролећног распуста.</p> <p>Трећи састанак одржан је 18.11.2021.године и на овом састанку је изабрана најповољнија понуда за извођење студијског путовања у Нови Сад за ученике млађих разреда.</p> <p>Четврти састанак одржан је 13.05.2022.године када је због покренутог поступка за именовање новог сазива Школског одбора Савет родитеља изабрао представнике родитеља, а то су: Бугарчић наташа, Вучковић Мирајана и Станисављевић Ивана.</p>	

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
Активности које су реализоване ,а планом нису предвиђене:
Евалуација рада тима:

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

датум одржавања седнице	донете одлуке/активности
13.09.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - налазиранису услови за почетака школске годинеусвојен је план рада Школског одбора - усвојен је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину - усвојен акциони план Актива за школско развојно планирање - разматран извештај о раду школе у претходној школској години - усвојен план рада наставничког и одељенских већћа - одлука о коришћењу уџбеника у школској 2021/22.години - родлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања
05.11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - утврђен и анализиран успех ученика на првом класификационом периоду - утврђен број изостанака и изречених мера ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - стручна већа и тимови су поднели своје извештаје о раду за први класификациони период
26.11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - директорка је информисала веће о планираној реконструкцији школе и изградњи Научно-образовног центра „Шумадијска академија“
29.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - утврђен и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта - утврђен број изостанака и изречене мере ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - стручна већа и тимови су поднели своје извештаје о раду за први класификациони период - разматран је предлог плана уписа ученика у први разред наредне школске године и усвојен је предлог да то буду три одељења, и то: економски техничар, машински техничар за компјутерско конструисање и 15+15 бравар-заваривач и оператер машинске обраде

26.01.2022.	- анализиран је извештај о пруженој стручној помоћи просветног саветника Драгане Оцокољић
08.04.2022.	- утврђен и анализиран успех ученика завршних разреда на трећем класификационом периоду - утврђен број изостанака и изречене мере ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - анализирано је одржавање допунске и додатне наставе - постигнут је договор око спровођења пилотирања државне матуре у школи
21.04.2022.	- утврђен и анализиран успех ученика осталих разреда на трећем класификационом периоду - утврђен број изостанака и изречене мере ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - анализирано је одржавање допунске и додатне наставе - разматран је предлог излета и путовања за ученике у наредној школској години - изабрана су три члана школског одбора испред запослених
03.06.2022.	- изречене су васпитно-дисциплинске мере ученицима завршних разреда - постигнут договор око реализације матурских и завршног испита - именована комисија за бодовање предлога за ђака генерације - изречене похвале и награде ученицима завршних разреда
17.06.2022.	- утврђен и анализиран успех ученика завршних разреда на крају другог полугодишта - утврђен број изостанака и изречене мере ученицима - усвојени извештаји о полагању матурских и завршног испита - проглашен ђак генерације
24.06.2022.	- утврђен и анализиран успех ученика осталих разреда на крају другог полугодишта - утврђен број изостанака и изречене мере ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - изречене похвале и награде ученицима - усвојени извештаји стручних већа и тимова - подељена задужења везаних за упис ученика у први разред
18.05.2022.	- усвојен Правилник о начину коришћења службеног и сопственог возила у службене сврхе
19.05.2022.	- решење о солидарној помоћи директорки школе - куповина два клима уређаја од сопствених средстава школе
10.06.2022.	- усвојен предлог измене финансијског плана школе - усвојене измене Правилника о похвалама и наградама ученика

13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Састанци:
Реализоване активности:
Седнице одељењског већа одржаване су како према плану рада тако и ванредно у ситуацијама када се требало одељењско веће упознати са специфичностима у одељењу. Извештаји о одржаним седницама садржани су у ес дневнику.
Евалуација рада :
Одељење I1 одржало је 7 седница (27.09.21.; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 21.04.2021. ; 26.05.2022. ; 20.06.2022. ; 24.06.2022.)
Одељење I2 одржало је 5 седница (27.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 21.04.2022. ; 24.06.2022.)
Одељење I3 одржало је 7 седница (27.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.11.2021. 29.12.2021. ; 13.04.2022. 21.04.2022. ; 24.06.2022.)
Одељење II1 одржало је 7 седница (17.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 21.04.2022. ; 24.06.2022. 01.07.2022. ; 04.07.2022.)
Одељење II2 одржало је 5 седница (27.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 21.04.2022. ; 24.06.2022.)
Одељење II3 одржало је 5 седница (27.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 21.04.2022. ; 24.06.2022.)
Одељење III1 одржало је 8 седница (30.08.2021.; 01.09.2021.; 27.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 21.04.2022. ; 24.06.2022. 28.06.2022.)
Одељење III2 одржало је 7 седница (27.09.2021. ; 04.11.2021.; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 11.03.2022.; 21.04.2022. ; 24.06.2022.)
Одељење III3 одржало је 7 седница

(27.09.2021. ; 14.10.2021.; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 31.03.2022.;
23.05.2022. ; 03.06.2022.)

Одељење IV1 одржало је 5 седница
(27.09.2021. ; 05.11.2021. ; 29.12.2021. ; 31.03.2022. ; 03.06.2022.)

Одељење IV2 одржало је 7 седница
(27.09.2021. ; 02.11.2021.; 05.11.2021. ; 24.12.2021. ; 29.12.2021.;
31.03.2022.; 03.06.2022.)

14. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Назив:	Ученички парламент
Руководилац:	Марија Вучићевић
Број чланова:	22
Датум подношења извештаја:	24. 6. 2022.
Састанци:	
3.9.2021, 6.9.2021, 8.9.2021, 20.9.2021, 21.9.2021, 4.10.2021, 5.10.2021, 8.10.2021, 21.10.2021, 22.10.2021, 5.11.2021, 15.11.2021, 6.12.2021, 24.12.2021, 25.1.2022, 26.1.2022, 18.2.2022, 4.3.2022, 7.3.2022, 14.3.2022, 16.3.2022, 17.3.2022, 18.3.2022, 21.3.2022, 22.3.2022, 28.3.2022, 29.3.2022, 15.4.2022, 13.5.2022, 16.5.2022, 23.5.2022, 15.6.2022, 22.6.2022.	
Реализоване активности:	
<u>Септембар:</u>	
*Избор ученика за чланство у Ученичком парламенту;	
*Упознавање чланова са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова. Усвајање Правилника о раду Ученичког парламента;	
*Избор председника Ученичког парламента и чланова који учествују у законским надлежностима школе (Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање);	
*Обележавање Међународног дана писмености;	
*Акција продаје и размене уџбеника;	
*Хуманитарна акција За Драгану Зечевић;	
<u>Октобар:</u>	

*Обележавање Светског дана наставника;

*Обележавање Дечје недеље – спортске и културне манифестације;

Децембар:

*Обележавање Светског дана људских права – израда паноа – у договору са представницима УП, свако одељење ће урадити пано за себе;

*Током октобарских свечаности, присуство културним манифестацијама и промовисање културних вредности у школи; (Како је пандемија, избегавали смо окупљање и одлазак на манифестације из превентивних здравствених разлога, али су сви ученици присуствовали културној манифестацији у школском дворишту приликом откривања бисте Добрице Ерића).

Јануар:

*Суделовање у обележавању прославе Светог Саве;

*Обележавање Међународног дана образовања – дебата – радионице спроведене на ЧОС-у;

Фебруар:

*Обележавање Међународног дана матерњег језика – путем објаве на школском фб профилу услед наставе на даљину;

Март:

*Обележавање Светског дана поезије - Дан поезије представљен је пригодном песмом која је објављена на школском фб профилу и у школском часопису;

Април:

*Организација Меморијалног турнира „Марко Јанковић“;

Мај:

* Организација Дана отворених врата;

Јун:

* Извештај о годишњем раду Ученичког парламента;

* Смернице за наредну школску годину;

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Септембар:

*Упућивање иницијатива Ученичког парламента органима школе – представници Ученичког парламента покренули су иницијативу отварања књижаре у оквиру Ученичке задруге „КнићКо“. Није спроведена акција, јер је у разговору са управом школе схваћено да ученици јако рето купују школски прибор, а како смо мала школа, за набавку за опрему књижаре уложили бисмо много средстава, које дуго не бисмо могли да повратимо.

Октобар:

*Обележавање Међународног дана трговине људима - трибина; (Трибина није одржана јер су све активности у школи биле усмерене на манифестацију поводом откривања бисте Добрице Ерића).

Новембар:

*Обележавање Светског дана љубазности; (Није обележено, јер је био јесењи распуст)

*Обележавање Међународног дана толеранције - предавање;

Децембар:

* Суделовање у организацији прославе Дана школе – Дан школе није прослављан;

*Новогодишњи базар – поштујући епидемиолошке мере, базар није организован;

Јануар:

*Организација предавања и трибине из области промоције здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја - акција за обележавање Светског дана борбе против пушења. Предавање доктора и искуство бивших пушача о начинима одвикавања од пушења; - У сарадњи са Црвеним крстом, акција је померена за март;

Фебруар:

*Израда паноа везано јубилеј или личност године – усед наставе на даљину, а и актуелности на постојећим паноима, акција је одложена док не стигну нови панои;

Март:

*Обележавање Светског дана поезије (организација књижевне вечери) – није организовано представљање двостране књиге посвећене Добрици Ерићу, јер је манифестација поводом откривања бисте била прилика да се прочитају песме и представе аутори;

* Посета позоришту „Јоаким Вујић“ – одложена посета за месец април када је предвиђено извођење монодраме „Милош Велики“ а у улози Милоша Великог требало је да буде Александар Дунић, међутим монодрама је отказана.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Септембар:

*Обележавање Међународног дана мира;

Октобар:

*Предавање о ваздухопловству;

*Израда паноа (Д. Ерић)

Новембар:

*Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;

*Израда још једног паноа (Добрица Ерић – након манифестације);

Децембар:

*У сарадњи са Тимом за развој дигиталних комуникација израда речника дигиталних појмова под називом „Речник за дигитално доба“;

*Украшавање учионица и хола пред Нову годину.

Март:

*Продајна изложба производа насталих у Ученичкој задрузи поводом 8. марта;

*Суделовање у организацији и представљању школе на Сајму образовања и запошљавања у Крагујевцу;

*Подсећање на преминулог књижевника Милована Витезовића;

*Обележавање Светског дана здравља – сарадња са Црвеним крстом – Предавање о канцеру;

Евалуација рада Ученичког парламента:

Представници Ученичког парламента континуирано раде промоцију радионица у оквиру програма обогаћеног једносменског рада путем вршњачке едукације; суделују у организацији културних дешавања у школи; пружају помоћ и подршку ученицима укљученим у рад радионица; велика је сарадња са тимовима, нарочито са Тимом за развој дигиталних компетенција, а ученици су укључени и у пројекат „Маша и мед“. Рад Ученичког парламента допринели су и наставници и стручни сарадници који су радо узимали учешћа у планираним акцијама.

*** Све активности Ученичког парламента детаљно су забележене у свесци координатора Марије Вучићевић и редовно објављиване на школском фб профилу.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Назив: УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА
Руководилац: Милош Миловановић
Број чланова наставника: 47
Број чланова ученика: 74
Број чланова родитеља: 9
Састанци:
Реализоване активности:
<p>Велики број чланова задругара имао је значајно учешће у раду ученичке задруге чиме су дали допринос уређењу и развоју школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици као чланови ученичке задруге током рада овладали су основним елементима процеса производње и радили су на развијању предузетничког духа. - Кроз рад ученичке задруге задругари су развили позитиван став према раду и стваралаштву, формирали су радне навике, радили су на развијању солидарности и социјализације. Научили су да примене знања важна за целокупан производни процес, од планирања до тржишног вредновања резултата рада. - У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Подршка раду ученичких задруга у средњем образовању", одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја наша школа је и ове школске 2021/2022. године изабрана за доделу финансијских средстава за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад, чиме је наша ученичка задруга "Книћко" проширила свој асортиман производа. Наша школа је аплицирала пројектом под називом "Маша и мед". Уговор о додели финансијских средстава у згради Министарства просвете, науке и технолошког развоја нашој школи уручио је лично Први потпредседник Владе и министар просвете науке и технолошког развоја, господин Бранко Ружић. - Ученичка задруга "Книћко" остварила је многе контакте и ради на развијању и ширењу тржишта. - Ученичка задруга „КнићКо" учествовала је на Сајму етно хране и пића у Београду у периоду од 25. до 28. новембра у хали 3 београдског сајма. Наша школа излагала је производе настале у Ученичкој задрузи „Книћко". Тим поводом, Ученичка задруга „КнићКо" од Друштва српских домаћина добила је признање за најбољу колекцију сувенира на Изложби рукотворина и сувенира. Ово је била идеална прилика да се наши производи, Гружанка девојка и Шумадинац, као и остали сувенири настали у нашој ученичкој задрузи представе широј публици. - У уторак 7. 12. 2021. године, на Првом програму Радио-телевизије Србије у оквиру емисије „Од злата јабука", емитован је и прилог о Добрици Ерићу и подизању споменика овом великом српском песнику у Книћу који је даровало Друштво српских домаћина.

- 28.12.2021. године у листу Новости објављен је текст под називом "ДЕВОЈКА ИЗ ГРУЖЕ СИМБОЛ ТРАДИЦИЈЕ: Створили препознатљиве сувенире који чувају културну баштину" у коме се говори о производима наше ученичке задруге "Книћко".

- 17.03.2022. године наша школа учествовала је на сајму науке и образовања у Крагујевцу где је присутне ученике информисала о профилима које наша школа уписује школске 2022/2023 године. Штанд наше школе остао је запажен од стране посетилаца и осталих учесника те је изазвао и пажњу Радио Телевизије Крагујевац који нам је поред интервјуисања на штанду упутио позив за гостовање у емисији "мозаик" чиме је шира јавност могла бити упозната са животом и радом наше школе. У емисији су 18.03.2022. године гостовали стручни сарадник школе и директор ученичке задруге "Книћко", Миловановић Милош и ученик Огњен Поповић матурант смера Финансијски администратор.

- 11.04.2022. године наши ученици гостовали су на снимању емисије Прело у нашем сокаку а која је емитована 23. априла од 12.00 часова на ТВ Хепи. Ученици су ширу јавност упознали са радом наше ученичке задруге "Книћко".

- У петак 20.5.2022. и суботу, 21.5.2022. године наша школа учествовала је на Републичкој смотри Ученичких задруга у Средњој школи у Коцељеви која је била домаћин смотре.

Том приликом од Савеза ученичких задруга Србије наша школа добила је признање за постигнуте резултате на 25. смотри ученичких задруга Србије.

Ученичке задруге су део образовно-васпитног рада у школама, којима се развијају потенцијали и радне навике ученика, развија предузетничка компетенција и јача мотивација за производним и радним процесима, самопоуздање и свест о властитим интересовањима и могућностима.

Задругари су ученици, наставници и родитељи, који су потписали приступне изјаве којом потврђују правила за рад задруге.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕДНОСМЕНСКЕ НАСТАВЕ

Назив:	Радионице у једносменском раду
Руководилац:	Марија Вучићевић
Број чланова:	различит (у зависности од групе која похађа радионице)
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
свакодневни у зависности од радионице у времену од 12:25 до 13:25.	
Реализоване активности:	
Годишњи извештај о обогаћеном једносменском раду	
Програм обогаћеног једносменског рада обухвата радионице:	
*Декупаж; руководилац Марија Вучићевић; број ученика: 36;	
*Естетско уређивање производних предмета – израда сувенира; руководилац Милош Тимотијевић; број ученика: 25;	
*Електронски идентитет школе; руководилац Лазар Стефановић; број ученика: 9;	
*Програм развоја комуникацијских вештина; руководилац Гордана Степановић; број ученика: 7;	
*Програмирање; руководилац Невена Нешовић; број ученика: 5;	
*Енглески језик; руководилац Невена Лекић (Владимир Петровић); број ученика: 3;	
*Маша и мед; руководилац Сања Аврамовић (Зорица Чампар); број ученика: 2;	
*Пчеларство; руководилац Никола Радуновић; број ученика: 4;	
*Електронски часопис; руководилац Марија Вучићевић; број ученика: 2;	
*Развој критичког мишљења и предузетништво; руководилац Милош Миловановић; број ученика: 2.	
Ученици су у току школске године могли да похађају више радионица, па је и број присутних ученика варирао у зависности од тренутне заинтересованости и обавеза. Једносменски рад је промовисан и гостовањем у више ТВ емисија (Прело у нашем	

сокаку, Хепи телевизија), а продукти рада представљани су и на сајмовима (Етно сајам у Београду, Сајам образовања и запошљавања у Крагујевцу), хуманитарним акцијама и путем школског сајта и фејсбук профила.

Руководиоци су на почетку године написали план рада радионица и месечно достављали извештаје о реализацији планираног програма и постигнућима, а сви извештаји налазе се у портфолију једносменске наставе.

28. 6. 2022.

Кнић

Марија Вучићевић,
педагошки руководиоцац
једносменске наставе

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Евалуација једносменског рада:

Потребна је већа међусобна сарадња између наставника који воде радионице и више фотографија које приказују рад ученика.
Похваљен је рад свих радионица, идеје, производи и вођење документације од стране просветне саветнице Драгане Оцокољић.

17. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Назив:	<i>Стручни актив за развојно планирање</i>
Руководилац:	
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
Реализоване активности:	
<p style="text-align: center;">Област квалитета: Настава и учење</p> <p>Развојни циљ: Оснаживање наставничких компетенција за ефикасно управљање процесом учења на часу и поступцима вредновања у функцији даљег учења</p> <p>Задатак: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава</p> <p>Стручна већа су одредила рокове за одређивање наставних тема за тематско планирање наставе, остварено је презентовање научног са семинара (хоризонтално усавршавање). Поједини наставници одржали су угледне часова из области предмета које предају.</p> <p>На стручним већима дискутовано о техникама и методама за активно учешће ученика на часу</p> <p>- 29.04. 2022. године у организација професора Ненада Пантовића и ученика матураната смера финансијски администратор представљен је ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ О ПОСЛЕДИЦАМА КОРОНАВИРУСА</p> <p>Истражујући које последице је епидемија коронавируса оставила на физичко и психичко здравље, наши ученици су брижљиво припремали и анализирали упитнике које су попуњавали сви ученици и сви запослени.</p> <p>Циљеви пројекта били су:</p> <ul style="list-style-type: none"> утврђивање броја оболелих од коронавируса; утицај коронавируса на физичко и психичко здравље; ефекат наставе на даљину током пандемије. <p>Истраживање је показало да се последице пандемије још увек осећају код 30% испитаника који су боловали од короне.</p>	

Чак 82% анкетираних није вакцинисано. Од укупног броја вакцинисаних, 21% је примило једну дозу, 41% две дозе, 38% три дозе.

44% је вакцинисано Фајзером, 38% Синофамом, 12% Астразенеком и 6% Спутником.

Мере заштита од коронавируса које су најтеже прихваћене, по истраживању су:

1. полицијски час
2. карантин
3. ношење маске
4. ковид пропуснице

66% испитаника придржавало се препоручених мера, док се 34% испитаника није придржавало препоручених мера.

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Од стране стручног сарадника и директора школе остварен је педагошко-инструктивни увид у рад наставника; остварено је и међусобно посећивање часова од стране наставника у циљу размене искустава и подршке новопридошлим колегама.

Задатак: Поступци вредновања доприносе даљем учењу

Давање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом напредовању и смернице за даљи рад – Константно се вршила провера запажања наставника о активностима ученика, степен остварености исхода као и давање препорука за даљи рад у електронски дневник.

Сви предметни наставници упознали су ученике са критеријумима оцењивања, са исходима и стандардима након чега је ученицима било лакше да себи постављају циљеве у учењу.

У оквиру рада стручних већа размењивало се искуство формативног оцењивања.

Задатак: Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа

У септембру и октобру је израђено и спроведено иницијално тестирање од стране предметних наставника након чега је урађена анализа која је затим представљена на нивоу стручних већа.

Задатак: Евалуација и самоевалуација наставника и ученика

Од стране директора и стручног сарадника ученицима су били подељени упитници – евалуација рада наставника, након чега је спроведена анализа и афирмисање најбоље оцењених наставника од стране ученика на нивоу свих постојећих стручних већа.

Развојни циљ: Ефикасније прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика

Задатак: Образовно васпитни рад је прилагођен потребама ученика

Прилагођавање захтева и темпа рада могућностима сваког ученика – Наставници су у односу на специфичност одељења планирали и примењивали одговарајуће методе и

облике рада на часу.

У циљу провере колико су ученици разумели наставне садржаје наставници су ученицима давали контролне тестове и кратке блиц провере након завршених области, тема и модула.

Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Од стране тима за инклузивно образовање спроведена је идентификација ученика којима је била потребна додатна образовна подршка и у складу са тим сачињен је план мера индивидуализације који је вреднован квартално.

Област квалитета – подршка ученицима

Развојни циљ: Унапређивање пружања подршке ученицима и систематско праћење предузетих мера

Задатак: Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке коју пружа школа

Континуирано су се ажурирала обавештења на ученичкој огласној табли, сајту школе, фејсбук страници, огласној табли у холу школе где се ученици обавештавају о актуелностима и упознају са конкурсима и пројектима, такмичењима које је организовала наша школа и друге установе.

Ученици су након обавештења на почетку школске године о постојећим програмима у оквиру једносменске наставе укључени у неки од програма једносменског рада.

Одељењске старешине, стручни сарадник и тимови правовремено су информисали и упућивали родитеље у одређене институције и повезивали их са релевантним стручњацима.

Задатак: Унапређивање решавања проблема

Израђена је и спроведена анкета међу ученицима о препознавању и превенцији насиља која је обрађена од стране тима за борбу против насиља након чега је представљена свим ученицима и запосленима у школи.

Реализовано је низ трибина на ову тему у сарадњи са ученичким парламентом и координатором тима за борбу против насиља.

Задатак: Активнија улога ученика у раду ученичког парламента

Чланови ученичког парламента били су упознати са надлежностима и могућностима

учешћа у животу школе на састанцима ученичког парламента, ученици су упућивали иницијативе свим органима школе за разне хуманитарне акције.

Ученички парламент је имао низ акција што се може и видети у извештају о раду ученичког парламента.

Задатак: Директна сарадња са релевантним институцијама и њихово правовремено реаговање у циљу пружања подршке ученицима

Сарадња са релевантним институцијама остваривала се према потреби, када се захтевало правовремено реаговање установе у циљу пружања подршке ученицима.

Развојни циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

Задатак: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

У школи су се обележавали сви значајни датуми као и хуманитарне активности како у току дечије недеље тако и поводом значајних датума.

Ученици су били укључили у неки од програма једносменског рада.

Спроведена је посета државним институцијама, осталим установама и привредним друштвима од стране координатора учења кроз рад, директора, тима за каријерно вођење и развој предузетништва у циљу провере остварености исхода обављања стручне праксе.

Задатак: Промоција здравих стилова живота, заштити животне средине и одрживог развоја

На часовима одељењских старешина као и кроз сарадњу школе са локалним институцијама организована су предавања на тему здравих стилова живота, заштити животне средине и одрживог развоја.

Област квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Оријентација школе на пројектно финансирање и развијање предузетничког духа

Задатак: Укључивање у пројекте и њихова реализација

Почетком школске године конституисан је тим за писање пројеката који је прати актуелне конкурсе.

Настављена је сарадња са организацијом Еразмус + програма

На пројекте су се одазивали директорка школе, секретар школе, наставници као и ученици.

Задатак: Јачање предузетничких вештина и развој предузетничких секција

Машинска и предузетничка секција биле су укључене у рад ђачке задруге. У хуманитарне сврхе организовано је пуно изложби производа ученичке задруге.

На Сајму етно хране и пића у Београду наша школа излагала је производе настале у Ученичкој задрузи „Книћко“. Тим поводом, Ученичка задруга „КнићКо“ од Друштва српских домаћина добила је признање за најбољу колекцију сувенира на Изложби рукотворина и сувенира у оквиру 15. Сајма етно хране и пића.

Задатак: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Сарадња са основним школама из окружења сводила се на сарадњу са ОШ „Свети Сава“ из Топонице везано за план транзиције ученика Луке Петровић који похађа наставу по индивидуалном образовном плану, као и на сарадњу са свим основним школама са територије општине Кнић у циљу промовисања образовних профила које ће наша школа наредне године уписати.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Услед епидемиолошке ситуације одређен број активности остао је нереализован у већем броју (међусобно посећивање часова од стране предметних наставника као и већи број одржавања тематских и угледних часова) што ће резултирати тиме да се и наредне школске године нађу у акционом плану развојног плана за школску 2022/2023 годину.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Сваки тим је у оквиру својих планираних активности садржао и активности које нису биле предвиђене акционим планом развојног плана школе а које су од велике важности за функционисање датих тимова.

Евалуација рада тима:

Развојни план је израђен на основу резултата самовредновања, извештаја екстерне евалуације као и актуелне потребе школе које се осликавају кроз саме циљеве развојног плана школе.

У изради Развојног плана учествовали су : стручни сарадник, директор, тим за самовредновање, наставници, родитељи кроз савет родитеља, представник локалне самоуправе.

Сарадња са стручним органима, већима и тимовима је била константна у циљу праћења реализације планираних активности као и унапређења истих.