

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон), члана 50. став 1. тачка 1) Статута Средње школе у Книћу и члана 26. став 8. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика( „Службени гласник РС“, број 21/15), Школски одбор Средње школе у Книћу, на седници одржаној 05.04.2018 . године, донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О УПОТРЕБИ ПРИВАТНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

#### **I Основне одредбе**

##### **Члан 1.**

Правилником о употреби приватног аутомобила у службене сврхе ( у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин коришћења приватног аутомобила у службене сврхе у Средњој школи у Книћу (у даљем тексту: Школа).

##### **Члан 2.**

Приватни аутомобил је, у смислу овог Правилника, путнички аутомобил који је у приватном власништву запосленог или члана породице запосленог.

#### **II Услови коришћења приватног аутомобила**

##### **Члан 3.**

Право на коришћење приватног аутомобила у службене сврхе има запослени кога директор Школе овласти.

##### **Члан 4.**

Запослени може да користи приватни аутомобил у службене сврхе ако због хитности, односно природе и обима посла, не може да користи превоз у јавном саобраћају и када не постоји редован линијски превоз у јавном саобраћају који одговара потребама службеног посла.

##### **Члан 5.**

Директор Школе доноси одлуку о употреби приватног аутомобила у службене сврхе у случају предвиђеном у члану 4. Правилника.

Одлука директора из претходног става овог члана садржи:

- име и презиме запосленог;
- назив радног места запосленог;
- опис службеног посла;
- време почетка и завршетка службеног посла;
- начин утврђивања висине и исплате накнаде трошкова;
- обавезу запосленог да сноси трошкове горива, паркинга и путарине који настану за време коришћења приватног возила.

#### **III Накнада трошкова за коришћење приватног аутомобила**

#### **Члан 6.**

Директор Школе издаје запосленом налог за службено путовање, који обавезно садржи:

- датум издавања;
- име и презиме запосленог;
- радно место запосленог;
- тип возила и регистарски број;
- ознаку да ли је возило у власништву запосленог;
- релацију;
- број пређених километара пре и после службеног пута;
- врсту горива које возило користи;
- датум и време поласка и повратка.

#### **Члан 7.**

Запослени који користи приватни аутомобил у службене сврхе има право на накнаду трошкова за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива помноженог са бројем пређених километара.

#### **Члан 8.**

По завршеном путовању запослени подноси обрачунској служби Школе закључени налог за службено путовање и доказе о плаћеној путарини и паркингу, ако је ових трошкова било у току службеног путовања.

#### **Члан 9.**

Висина накнаде трошкова запосленом за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе одређује се на основу поднете документације наведене у члану 8. Правилника.

#### **Услови и накнада коришћења приватног аутомобила директора**

#### **Члан 10.**

Директор може да користи приватни аутомобил у службене сврхе ако због хитности, односно природе и обима посла, не може да користи превоз у јавном саобраћају и када не постоји редован линијски превоз у јавном саобраћају који одговара потребама службеног посла.

#### **Члан 11.**

Школски одбор доноси одлуку о употреби приватног аутомобила у службене сврхе у случају предвиђеном у члану 10. Правилника, која садржи:

- име и презиме директора;
- ознаку да обавља послове директора школе;
- опис службеног посла;
- време почетка и завршетка службеног посла;
- начин утврђивања висине и исплате накнаде трошкова;
- обавезу запосленог да сноси трошкове горива, паркинга и путарине који настану за време коришћења приватног возила.

#### **Члан 12.**

Школски одбор издаје директору налог за службено путовање, који обавезно садржи:

- датум издавања;
- име и презиме директора;
- ознаку да обавља послове директора школе;
- тип возила и регистарски број;
- ознаку да ли је возило у власништву директора;
- релацију;
- број пређених километара пре и после службеног пута;
- врсту горива које возило користи;
- датум и време поласка и повратка.

#### **Члан 13.**

За коришћење приватног аутомобила у службене сврхе директор има право на накнаду одређену у члану 7. овог Правилника.

По завршеном путовању директор подноси обрачунској служби Школе закључени налог за службено путовање и доказе о плаћеној путарини и паркингу, ако је ових трошкова било у току службеног путовања, на основу чега се утврђује висина накнаде.

#### **IV Завршна одредба**

#### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, односно од дана достављања запосленима Школе електронским путем.

Председник Школског одбора

---

**Правилник је објављен на огласној табли Школе 17.04.2018.године  
И достављен електронским путем запосленима 17.04.2018.године**

На основу члана 5. Правилника о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе Средње школе у Книћу, директор дана 29.06.2018.године доноси

### **О Д Л У К У**

**I** Запосленом Костић Марији која обавља послове на радном месту наставник предметне наставе одобрава се коришћење приватног аутомобила ради обављања службеног посла присуство семинару у Нишу, из разлога што је својим аутомобилом возила још троје колега који су присуствовали истом семинару и што сатница и место одржавања семинара не одговара редовном аутобуском превозу.

**II** Запослени ће користити приватни аутомобил до завршетка наложеног посла дана 02.07.2018.године.

**III** Запосленом ће бити исплаћена накнада трошкова за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе у износу 10% цене једног литра погонског горива помноженог са бројем пређених километара, а на основу закљученог путног налога – евиденције о пређеној километражи, коју запослени подноси обрачунској служби по завршетку службеног посла у року од 2 дана.

**IV** Запослени је обавезан да сноси трошкове горива који настану за време коришћења приватног возила, као и одржавања возила, путрине и паркинга.

**V** Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Книћу,  
29.06.2018.год.

**Директор**

---

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**Број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**КНИЋ**

**ПУТНИ НАЛОГ-ЕВИДЕНЦИЈА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИВАТНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

\_\_\_\_\_

име и презиме запосленог

\_\_\_\_\_

радно место

\_\_\_\_\_

назив-тип возила

\_\_\_\_\_

регистарски број

\_\_\_\_\_

власништво

РЕЛАЦИЈА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум и време поласка

\_\_\_\_\_

датум и време доласка

ОПИС СЛУЖБЕНОГ ПОСЛА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стање бројила: при поласку \_\_\_\_\_ км  
при повратку \_\_\_\_\_ км.

Број пређених километара \_\_\_\_\_ км.

Врста горива: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис запосленог

\_\_\_\_\_

потпис директора